



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 kwietnia 2008 r. **Nr 71**

Treść:
Poz.:

Str.

Porozumienia

1575	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 29 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Porąbka w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Porąbka	5583
1576	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 3 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Ruda Śląska w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Ruda Śląska	5584
1577	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 4 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Siewierz w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Siewierz	5585

Uchwały Rad Gmin

1578	– Uchwała Nr XIX/96/08 Rady Gminy Buczkowice z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach	5586
1579	– Uchwała Nr 122/XIV/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	5586
1580	– Uchwała Nr 123/XIV/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa	5587
1581	– Uchwała Nr 129/XIV/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Dębowiec Nr 293/XXX/06 z dnia 20 czerwca 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec	5587
1582	– Uchwała Nr 130/XIV/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Dębowiec Nr 293/XXX/06 z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec	5588
1583	– Uchwała Nr XVII/118/08 Rady Gminy Goleszów z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe	5589
1584	– Uchwała Nr XVII/119/08 Rady Gminy Goleszów z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wysokość tych nagród	5590
1585	– Uchwała Nr XVII/120/08 Rady Gminy Goleszów z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów w zakresie kultury i sztuki	5591
1586	– Uchwała Nr XII/113/2008 Rady Gminy Istebna z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolu i w szkołach prowadzonych przez gminę Istebna	5592
1587	– Uchwała Nr XIII/127/08 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania	5593
1588	– Uchwała Nr XIII/128/08 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	5594
1589	– Uchwała Nr 102/XI/2008 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kolonia Klepaczka	5595
1590	– Uchwała Nr XXV/173/08 Rady Miasta Łędziny z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad	

	i trybu przyznawania, wstrzymania, cofania oraz wysokości Stypendium Sportowego Burmistrza Miasta Łędziny dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym	5595
1591	– Uchwała Nr 217/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu	5604
1592	– Uchwała Nr XVII/108/08 Rady Gminy Markłowice z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania przez strony po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość	5604
1593	– Uchwała Nr XVII/90/2008 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice	5605
1594	– Uchwała Nr XIX/291/2008 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w 2008 roku w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest gmina Mikołów	5610
1595	– Uchwała Nr XXII/470/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	5614
1596	– Uchwała Nr XIX/132/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Ornontowice oraz udzielania bonifikat przy ich zbywaniu	5623
1597	– Uchwała Nr XIX/133/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	5630
1598	– Uchwała Nr XIX/138/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobie mieszkaniowym Gminy, administrowanym przez Zakład Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach	5630
1599	– Uchwała Nr 93/XIV/2008 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania	5633
1600	– Uchwała Nr XII/142/2008 Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Pietrowicach Wielkich	5637
1601	– Uchwała Nr XVIII/149/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli	5637
1602	– Uchwała Nr XVIII/151/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wymiany źródeł ciepła oraz montażu kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień	5638
1603	– Uchwała Nr XXVII/121/2008 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 26 lutego 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXI/121/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie odpłatności za korzystanie z Przedszkola Publicznego w Szczyrku	5643
1604	– Uchwała Nr XVII/218/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja – od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellera w Wiśle	5643
1605	– Uchwała Nr XX/205/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim	5647
1606	– Uchwała Nr XXII/170/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żywiec oraz warunków i sposobu ich przyznawania	5647
1607	– Uchwała Nr XXIII/182/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w Żywcu	5648
1608	– Uchwała Nr XXIII/187/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmian w zasadach przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym	5649
1609	– Uchwała Nr XXIV/194/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXII/	

170/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żywiec oraz warunków i sposobu ich przyznawania 5649

Uchwały Rad Powiatów

- 1610** – Uchwała Nr XIII/176/2008 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania sprzętu motorowodnego z napędem spalinowym na Zalewie „Przeczycko-Siewierskim” 5650
- 1611** – Uchwała Nr III/18/121/08 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/51/379/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie Statutu Rodzinnego Domu Dziecka w Janowicach 5651
- 1612** – Uchwała Nr III/18/122/08 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/51/383/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach 5652

1575

ANEKS NR 1

z dnia 29 lutego 2008 r.

do Porozumienia zawartego pomiędzy
Wojewodą Śląskim

a

Gminą Porąbka reprezentowaną przez **Wójta Gminy Porąbka**

w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Porąbka

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz uchwałą Rady Gminy Porąbka nr XI/114/99 z dnia 25.10.1999 r. –

wadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **500 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

Wojewoda Śląski i Wójt Gminy Porąbka
ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.DC-5018-B/104/07 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Porąbka (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 109 poz. 2181) wpro-

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

plarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzem-

WÓJT

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Czesław Bułka

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1576

ANEKS NR 1

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

do Porozumienia zawartego pomiędzy
Wojewodą Śląskim

a

Miastem Ruda Śląska reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz uchwałą Rady Miasta Ruda Śląska nr 120/XI/99 z dnia 28.06.1999 r. –

Wojewoda Śląski i Prezydent Miasta Ruda Śląska
ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/116/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Ruda Śląska (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 100 poz. 2030) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **2500 zł**. Dotacja zostanie

przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację.Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

Z up. Prezydenta Miasta z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Bartosz Satała
Zastępca Prezydenta
Miasta

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302

i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1577

ANEKS NR 1

z dnia 4 kwietnia 2008 r.

do Porozumienia zawartego pomiędzy
Wojewodą Śląskim

a
Miastem i Gminą Siewierz reprezentowanym przez
Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz

w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi,
znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Siewierz

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz uchwałą Rady Miasta i Gminy Siewierz nr VI/23/07 z dnia 29.03.2007 r. –

Wojewoda Śląski
i Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/121/07 z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Siewierz (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 69 poz. 1415) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony ustalają że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku

dotację w wysokości **500 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

BURMISTRZ

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Zdzisław Banaś

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1578

UCHWAŁA NR XIX/96/08 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123 ze zmianami)

Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury, który stanowi załącznik nr 7 do uchwały Nr X/50/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 27 czerwca 2007 r. Akt o podziale instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Spor-

tu i Rekreacji w Buczkowicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach i nadaniu im statutów w § 6 dodać pkt 6 „a” w brzmieniu „przeciwdziałanie patologiom społecznym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1579

UCHWAŁA NR 122/XIV/08 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych:
 - a) za pojemnik – 110l – **13,27 zł**

- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – **25,68 zł** za 1m³

§ 2

W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 pkt a), określa się w wysokości:

- 1) za pojemnik – 110l – **12,20 zł**

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Dębowiec Nr 116/XIII/08 z dnia 29 stycznia 2008 r.

§ 5

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

PRZEWODNICZACY RADY

Zbigniew Chwastek

1580

**UCHWAŁA NR 123/XIV/08
Rady Gminy Dębowiec**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Zmienić uchwałę własną Rady Gminy Dębowiec nr 280/XXIX/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w sposób następujący:

1. wprowadza się § 1a w brzmieniu:
„§ 1a. Ilekroć w niniejszej mówi się o: przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego kryteria określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej.”;
2. w § 2 pkt 1 wprowadza się ppkt 6 w brzmieniu:
„6) przedsiębiorca znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.”
3. § 2 pkt 3 przyjmuje brzmienie: „3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela. „;

4. § 5 przyjmuje brzmienie:

„§ 5. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 404 z późn. zm.).”

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Zbigniew Chwastek

1581

**UCHWAŁA NR 129/XIV/08
Rady Gminy Dębowiec**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Dębowiec Nr 293/XXX/06 z dnia 20 czerwca 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwała:

§ 1

Uchylić uchwałę własną Rady Gminy Dębowiec nr 78/X/07 z dnia 23 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Dębowiec nr 293/XXX/06 z dnia 20 czerwca 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy Dębowiec i opublikowanie w BIP gminy Dębowiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

1582

UCHWAŁA NR 130/XIV/08 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 26 lutego 2008 r

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Dębowiec nr 293/XXX/06 z dnia 20 czerwca 2006 r.
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie, Rada Gminy Dębowiec

uchwała:

§ 1

1. Zmienić uchwałę Rady Gminy Dębowiec nr 293/XXX/06 z dnia 20 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r. Nr 123 poz. 3482 z późn. zm.) wprowadzając w załączniku do uchwały następujące zmiany:

2.
 1. po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:
Ileokroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
 - 2) koszu ulicznym – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustawione na chodnikach i placach,

w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej, w parkach oraz w innych miejscach użytku publicznego o wzmożonym ruchu pieszych;

- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Dębowiec z zamiarem stałego pobytu;
- 4) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady powstające w procesie budowy, modernizacji, remontów lub rozbiórek budynków i budowli, w tym również odpady powstające w procesie remontów dróg, chodników i tras rowerowych;
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach na odpady komunalne;
- 6) odpadach niebezpiecznych w odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, a w szczególności lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po aerozolah, resztki

- farb i lakierów, opakowania po farbach;
- 7) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w procesie uprawy, urządzania i pielęgnacji terenów zieleni, terenów zieleni nieurządzonej oraz odpady pochodzenia roślinnego z cmentarzy;
- 8) pojemniku na odpady komunalne – należy przez to rozumieć urządzenie wykonane z ocynkowanej blachy stalowej, z blachy stalowej zabezpieczonej środkiem antykorozyjnym lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, wyposażone w szczelną pokrywę zapobiegającą wywiewaniu odpadów i wydostawaniu się zapachów i odorów;
- 9) terenach zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, skwery oraz cmentarze, a także zieleń towarzyszącą ulicom, placom, budynkom i składowiskom;
- 10) terenach zieleni nieurządzonej – należy przez to rozumieć inne tereny niż wymienione w pkt 9 pokryte roślinnością, na których nie są prowadzone prace związane z gospodarką leśną, uprawą roli i roślin oraz hodowlą zwierząt gospodarskich;
- 11) użytku publicznym – należy przez to rozumieć tereny, obiekty i pomieszczenia ogól-

nodostępne;

- 12) zabudowie zwartej – należy przez to rozumieć tereny istniejących budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania takich, jak zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo-składowa i letniskowa, zlokalizowanych na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości;

§ 2

Pozostała część uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 4

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dębowiec i opublikowanie w BIP gminy Dębowiec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Zbigniew Chwastek

1583

UCHWAŁA NR XVII/118/08 Rady Gminy Goleszów

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów
postanawia:

§ 1

Określić warunki i tryb przyznawania nagród zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we

współzawodnictwie sportowym.

1. Nagrodę za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w danym roku kalendarzowym może otrzymać zawodnik, który jest mieszkańcem Gminy Goleszów albo członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej lub klubu sportowego, którego siedzibą jest Gmina Goleszów.
2. Nagrodę pieniężną indywidualną w wysokości 1000 zł otrzymuje zawodnik, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii seniorów, który:
 - a) zajął medalowe miejsce w mistrzostwach Polski, lub

- b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu, lub
 - c) brał udział w mistrzostwach świata lub Europy, lub
 - d) brał udział w igrzyskach olimpijskich, lub
 - e) zajął medalowe miejsce w międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej pięciu krajów.
3. Nagrodę pieniężną zespołową w wysokości 1000 zł otrzymuje zespół biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii seniorów, który:
- a) zajął medalowe miejsce w mistrzostwach Polski, lub
 - b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu, lub
 - c) brał udział w mistrzostwach świata lub Europy, lub
 - d) brał udział w igrzyskach olimpijskich, lub
 - e) zajął medalowe miejsce w międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej pięciu krajów.
4. Zawodnikowi w kategorii juniorów i w kategoriach młodszych może być przyznana nagroda w postaci rzeczowej (odzież, obuwie, sprzęt sportowy) o wartości do 500 zł, który:
- a) zajął medalowe miejsce w mistrzostwach Polski, lub
 - b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu, lub
 - c) brał udział w mistrzostwach świata lub Europy, lub
 - d) brał udział w igrzyskach olimpijskich, lub
 - e) zajął medalowe miejsce w międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej pięciu krajów.
 - f) zajął punktowane miejsca we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez Polska Federację Sportu Młodzieżowego.
5. Nagrody przyznaje do końca marca każdego roku, Rada Gminy na wniosek Wójta.

- 6. Wójt sporządza wniosek po merytorycznej analizie zgłoszonych kandydatów, dokonanej do dnia 15 lutego każdego roku przez powołaną przez niego Komisję oraz po uzyskaniu opinii Gminnej Rady Sportu.
- 7. Kandydatury do nagród mogą zgłaszać: Wójt, Komisja Rady Gminy właściwa ds. sportu, Gminna Rada Sportu, oraz działające na terenie Gminy stowarzyszenia kultury fizycznej i kluby sportowe.
- 8. Zgłoszenie kandydatury do nagrody dokonane do 15 stycznia każdego roku u Wójta powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata, jego adres, lub dane klubu
 - 2) opis wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez kandydata, czy zespół wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,
 - 3) uzasadnienie kandydatury
- 9. Nagrody są wręczane przez Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy podczas sesji Rady Gminy.

§ 2

Terminy o których mowa w § 1 nie dotyczą przyznawania nagród w 2008 roku, które to terminy ustali Wójt Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

1584

UCHWAŁA NR XVII/119/2008 Rady Gminy Goleszów

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia
w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wysokości tych nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o orga-

nizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów

postanawia:

§ 1

Określić szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

1. Nagrody przyznawane są osobom fizycznym zamieszkującym na terenie Gminy Goleszów, osobom prawnym i innym organizacjom, mającym siedzibę na terenie Gminy Goleszów, na podstawie oceny całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.
2. Co roku mogą być przyznane dwie nagrody w formie pieniężnej w kwotach po 500, – (pięćset) złotych.
3. Nagrody przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.
4. Wójt sporządza wniosek po merytorycznej analizie zgłoszonych kandydatów, dokonanej do dnia 15 lutego każdego roku przez powołaną przez niego Komisję.
5. Kandydatury do nagród mogą zgłaszać: Wójt Gminy, Komisja Rady Gminy właściwa ds. kultury, działające na terenie Gminy organizacje pozarządowe, instytucje zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
6. Zgłoszenie kandydatury do nagrody powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata lub nazwę podmiotu i jego adres,

- 2) uzasadnienie wniosku, w tym w szczególności informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciach, za które nagroda ma być przyznana.

7. Zgłoszenia należy dokonać do 15 stycznia każdego roku u Wójta Gminy.
8. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie nagród do końca marca każdego roku.
9. Nagrody wręczane są uroczyście przez Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy podczas sesji Rady Gminy.

§ 2

Terminy o których mowa w § 1 nie dotyczą przyznawania nagród w roku 2008, które to terminy ustali Wójt Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

1585

UCHWAŁA NR XVII/120/08 Rady Gminy Goleszów

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów w zakresie kultury i sztuki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7b, ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

Szczegółowe zasady, wysokość i tryb przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

1. Stypendium jest przyznawane jeden raz w roku, oso-

bom fizycznym zamieszkującym na terenie Gminy Goleszów, realizującym w ustalonym terminie określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury, organizowaniem wystaw, wernisaży, wykonaniem określonego dzieła, zrealizowaniem zamierzenia artystycznego lub twórczego.

2. Wysokość stypendium ustala się na kwotę 500, – (pięćset) złotych .
3. W roku mogą być przyznane dwa stypendia.
4. Stypendium przyznaje Wójt Gminy na wniosek dyrektorów szkół, działających na terenie Gminy organizacji pozarządowych i instytucji zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
5. Zgłoszenie kandydatury dokonane do dnia 15

stycznia każdego powinno zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata i jego adres,
- 2) uzasadnienie wniosku,
- 3) program stypendium obejmujący: cel, na który ma być przeznaczone, plan pracy w okresie jego pobierania oraz termin jej zakończenia.

6. Po dokonaniu wyboru Wójt Gminy zawiera stosowną umowę ze stypendystą, lub w przypadku jego małoletniości z rodzicami, która szczegółowo określi obowiązki Stron.

§ 2

Terminy, o których mowa w § 1, ust. 5 nie dotyczą przy-

znawania stypendiów w 2008 roku, które to terminy ustali Wójt.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

1586

UCHWAŁA NR XII/113/2008 Rady Gminy Istebna

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolu i w szkołach prowadzonych przez gminę Istebna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt. 2 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje

§ 1

1. Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły, przedszkola obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę pomiędzy obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym poniżej:

Stanowisko kierownicze: Obowiązkowy
obniżony tygodniowy
wymiar godzin:

- 1) Dyrektor przedszkola
czynnego ponad
5 godzin dziennie,
liczącego:

- 1 oddział – 16 godzin
- 2 oddziały – 14 godzin
- 3 oddziały – 12 godzin

- 2) Dyrektor szkoły
każdego typu liczącej:

- do 7 oddziałów – 9 godzin
- od 8 – 14 oddziałów – 5 godzin
- od 15 – 19 oddziałów – 4 godziny
- 20 i więcej oddziałów – 2 godziny

- 3) Wicedyrektor szkoły każdego typu liczącej:

- od 12 – 15 oddziałów – 9 godzin
- od 16 – 19 oddziałów – 7 godzin
- 20 i więcej oddziałów – 5 godzin

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXI/164/2004 Rady Gminy Istebna z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zasad udzielania zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Istebna.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady

Jan Gazur

1587

UCHWAŁA NR XIII/127/08 Rady Gminy Jaworze

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm./ i art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 79, poz. 674 ze zm./ po uzgodnieniu w trybie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Jaworze
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalenia niniejsze stosuje się do nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1-3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 79, poz. 674 ze zm./, zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowa obowiązującego wymiaru, po przepracowaniu co najmniej 5 lat w szkole oraz nauczycieli emerytów i rencistów.

§ 2

1. W ramach pomocy zdrowotnej udzielane jest świadczenie w formie zapomogi pieniężnej.
2. O wysokości zapomogi pieniężnej, o której mowa w pkt. 1 decyduje dyrektor szkoły/placówki.
3. Ze środków finansowych, przeznaczonych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:
 - a) leczą się w innych miejscowościach, z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - b) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
 - c) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania.

§ 3

1. Dyrektor szkoły/placówki przyznaje pomoc zdrowotną na podstawie wniosków komisji powołanej

do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie tej pomocy, zwanej dalej komisją.

2. Komisję powołuje dyrektor, w składzie:
 - a) jako przewodniczący – wicedyrektor szkoły/placówki, a w przypadku braku inne osoby wyznaczone przez dyrektora,
 - b) członkowie:
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole/placówce,
 - 2-3 nauczycieli wybranych przez radę pedagogiczną.

§ 4

1. Podanie o przyznanie pomocy zdrowotnej według określonego wzoru składają nauczyciele do dyrektora szkoły/placówki, który następnie przedkłada je do zaopiniowania komisji.
2. Podania nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje komisja co najmniej raz na kwartał.
3. Obsługę komisji prowadzi szkoła/placówka, która dysponuje środkami finansowymi na pomoc zdrowotną.

§ 5

Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej mogą wystąpić:

- a) zainteresowany nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli stan zdrowia nauczyciela nie pozwala na podejmowanie czynności w tym zakresie,
- b) dyrektor szkoły/placówki lub rada pedagogiczna,
- c) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Andrzej Śliwka

1588

UCHWAŁA NR XIII/128/2008 Rady Gminy Jaworze

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli,
którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji
tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 1421, poz.1591 ze zm./, art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm./ i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych /Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm./, po uzyskaniu opinii związków zawodowych,

uchwała, co następuje:

§ 1

Dyrektorom, wicedyrektorom szkoły (przedszkola) oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – określonych w odrębnych przepisach w następujący sposób:

Rada Gminy Jaworze

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:	
	do 3 oddziałów	12
	4 do 5 oddziałów	8
	6 i więcej oddziałów	5
2.	Dyrektor szkoły każdego typu, zespołu szkół (z wyjątkiem szkoły specjalnej) liczących:	
	do 6 oddziałów	9
	od 7 do 12 oddziałów	5
	od 13 do 18 oddziałów	3
	19 i więcej oddziałów	0
3.	Wicedyrektor szkoły każdego typu, zespołu szkół (z wyjątkiem szkoły specjalnej) o 4 godziny więcej niż dyrektor każdego typu szkoły	
4.	Kierownik świetlicy szkolnej (z wyjątkiem świetlicy w szkole specjalnej), liczącej:	
	do 70 wychowanków	20
	od 71 do 100 wychowanków	16
	od 101 do 125 wychowanków	14
	powyżej 125 wychowanków	12

§ 2

osoby nie będącej nauczycielem.

1. Organ prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły (przedszkola) powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.
2. Organ prowadzący zwalnia dyrektora szkoły z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w §1, w przypadku powołania na stanowisko dyrektora

§ 3

Obniżony wymiar zajęć, o których mowa w § 1, dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono pełnienie obowiązków na tym stanowi-

sku, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonym przez Gminę Jaworze.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XLV/238/02 Rady Gminy Jaworze z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowe-

go wymiaru godzin zajęć dyrektorów, wicedyrektorów w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaworze.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Andrzej Śliwka

1589

**UCHWAŁA NR 102/XI/2008
Rady Gminy Kamienica Polska**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kolonia Klepaczka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać drodze gminnej oznaczonej nr 82/13, 81/13 położonej w miejscowości Kolonia Klepaczka nazwę ulicy „ZIELONA”.

§ 2

Nadać numery porządkowe nieruchomościom położonym przy tej ulicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Halina Rogacz

1590

**UCHWAŁA NR XXV/173/08
Rady Miasta Łęczyny**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymania, cofania
oraz wysokości Stypendium Sportowego Burmistrza Miasta Łęczyny
dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z

2001 r.) oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675) oraz art. 35 ust. 1, 2 ustawy

z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zmianami)

Rada Miasta Łędziny
postanawia:

§ 1

Ustanowić stypendium sportowe Burmistrza Miasta Łędziny dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym przyznawane ze środków budżetu miasta Łędziny.

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium sportowego Burmistrza Miasta Łędziny oraz podstawę i sposób ustalania jego wysokości określa Regulamin Stypendium Sportowego Burmistrza Miasta Łędziny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łędziny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXV/173/08
z dnia 28 lutego 2008 r.**

**Regulamin przyznawania Stypendium Sportowego
Burmistrza Miasta Łędziny**

I. Postanowienie ogólne

§ 1

1. Stypendium sportowe ma na celu wspieranie rozwoju młodzieży będącej zawodnikami o statusie amatora, szczególnie uzdolnionej sportowo, zrzeszonej i reprezentującej miasto Łędziny w klubach sportowych i stowarzyszeniach kultury fizycznej.
2. Stypendia sportowe są wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i osiągnięć w danej dyscyplinie sportu oraz stanowią formę pomocy finansowej dla podniesienia poziomu wyszkolenia zawodnika.
3. Stypendium sportowe ma charakter indywidualny,

przyznawane jest zawsze osobie, a nie drużynie.

4. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium sportowego otrzymują zawodnicy uprawiający czynnie sport w klubach sportowych i stowarzyszeniach kultury fizycznej działających na terenie miasta Łędziny.

§ 2

Środki finansowe przeznaczone na stypendia sportowe Burmistrza Miasta planowane są corocznie w budżecie miasta, a ich wysokość uzależniona jest od możliwości finansowych miasta.

§ 3

Wykaz osób, które otrzymały stypendia sportowe podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łędziny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej; winien być przesłany również do klubów sportowych i stowarzyszeń, których zawodnicy zostali stypendystami.

II. Tryb przyznawania stypendium

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu mogą składać:
 - zarządy klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej
 - trenerzy sportowi osób niezrzeszonych
 - rektorzy uczelni, dyrektorzy szkół
 - radni miejscy, członkowie Komisji Edukacji ... Rady Miasta
 - zawodnicy dysponujący uznanymi indywidualnymi osiągnięciami sportowymi.
2. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium sportowego nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
3. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego należy kierować do Burmistrza Miasta Łędziny w terminie do 10 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe uzyskane przez zawodnika w roku poprzedzającym rok przyznania stypendiów.
4. Wnioski na rok 2008 należy składać w terminie do dnia 10 czerwca 2008 r.

§ 5

1. Do dnia 31 grudnia danego roku następuje komisyjny przydział stypendium przez Sportową Komisję Stypendialną oraz podpisanie przedmiotowych umów w tym względzie.
2. Przydział stypendiów i podpisanie umów na rok 2008 nastąpi w terminie do dnia 10 lipca 2008 r.

§ 6

Stypendium sportowe może być przyznane zawodni-

kowi, który:

- a. uprawia dyscyplinę sportu zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk Paraolimpijskich oraz Mistrzostw Świata, Europy, Polski,
- b. posiada licencję Polskiego Związku Sportowego, klasę sportową dyscypliny, którą uprawia,
- c. w roku poprzedzającym okres przyznania stypendium uzyskał znaczące wyniki i czołowe rezultaty w rywalizacji sportowej, tj.:
 - punktowane miejsce w zawodach sportowych o charakterze Olimpiad, Mistrzostw Świata, Europy, Polski,
 - do 5-go miejsca w zawodach sportowych o mistrzostwo okręgu, regionu, województwa,
 - mistrzostwa sportowego (I miejsce) w zawodach o zasięgu powiatu lub miasta.

§ 7

O przyznanie stypendium sportowego może ubiegać się również zawodnik, który w roku poprzedzającym przyznanie stypendium lub w roku przyznania stypendium został objęty programem przygotowań i treningu kadry zawodniczej:

- kraju, województwa, regionu w danej dyscyplinie,
- stowarzyszeń paraolimpijskich względem nadzorowanych przez nich dyscyplin sportowych, na podstawie stosownych pism i orzeczeń potwierdzających powyższe.

§ 8

1. W celu wytypowania ze złożonych wniosków kandydatów na stypendystów, Burmistrz Miasta Łędziny w drodze zarządzenia powołuje Sportową Komisję Stypendialną oraz określa tryb jej działania i wskazuje przewodniczącego.
2. W skład Sportowej Komisji Stypendialnej wchodzi: trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta, dwóch przedstawicieli Rady Miasta, dwóch przedstawicieli klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej działających w mieście, dwóch przedstawicieli szkół miasta.
3. Obsługę organizacyjną pracy Komisji prowadzi Referat Sportu UM.

III. Wysokość stypendium

§ 9

1. Wysokość stypendium sportowego uzależniona jest od osiągnięć sportowych zawodnika i nie może przekraczać kwoty 200,00 zł brutto na miesiąc dla danego zawodnika w okresie roku stypendialnego.
2. Stypendium przyznawane jest na podstawie decyzji Burmistrza Miasta.

3. Wypłata stypendium dokonywana jest w oparciu o umowę stypendialną, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. Tryb wstrzymania i cofania stypendium

§ 10

1. Burmistrz Miasta może wstrzymać wypłacanie stypendium z urzędu lub na wniosek klubu sportowego, stowarzyszenia, którego zawodnik jest stypendystą w przypadku:
 - a. pisemnego wystąpienia o wstrzymanie stypendium wraz z uzasadnieniem,
 - b. zawieszenia stypendysty w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu lub stowarzyszenia,
 - c. nie wywiązywania się stypendysty z obowiązków zawodnika lub obniżenia jego wyników sportowych.
2. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznawia się po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym przyczyny te ustały.

§ 11

1. Burmistrz Miasta może cofnąć przyznane stypendium z urzędu lub na wniosek klubu, stowarzyszenia, którego stypendysta jest zawodnikiem w przypadku, gdy w/w:
 - a. zaniebduje obowiązki zawodnika, opuszcza treningi sportowe,
 - b. utracił licencję, klasę sportową w uprawianej dyscyplinie sportu,
 - c. utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportowej na okres powyżej 6-ciu miesięcy,
 - d. odmówił udziału w treningach i zawodach sportowych, na których reprezentuje dany klub lub stowarzyszenie bez podania przyczyny odmowy,
 - e. zaprzestał uprawiania sportu z przyczyn indywidualnych,
 - f. naruszył normy etyczno-moralne ucznia, studenta, zawodnika, sportowca,
 - g. został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.

§ 12

Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres niezdolności, jednak nie dłużej niż 3 miesiące.

§ 13

1. Stypendium wypłacone o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łędziny wskazany w decyzji Burmistrza Miasta.
2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnie pobieranego stypendium rozpoczyna się po upływie 7-miu dni od daty doręczenia stypendyście pisemnego żą-

dania zwrotu stypendium.

3. Z tytułu niedokonania zwrotu stypendium w terminie z punktu 2, stypendysta zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłok od daty otrzymania stypendium sportowego.

PRZEWODNICZACY RADY

Piotr Gorzeń

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
Stypendium Sportowego
Burmistrza Miasta**

.....
(miejscowość, data)

.....
(wnioskodawca)

**Wniosek o przyznanie Stypendium Sportowego Burmistrza
Miasta Łęczyny na rok 2008**

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(numer wniosku)

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

I . Dane wnioskodawcy

.....
(wnioskodawca – zawodnik, klub, stowarzyszenie, szkoła, uczelnia)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(telefon wnioskodawcy, e-mail, faks)

II. Dane stypendysty

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stały adres zamieszkania)

(numer telefonu kontaktowego)

(uprawiana dyscyplina sportu)

(nazwa szkoły, uczelni stypendysty)

(nazwa klubu sportowego, stowarzyszenia, którego zawodnikiem jest stypendysta)

(numer konta bankowego stypendysty)

III. Uzasadnienie wniosku o stypendium

IV. Osiągnięcia sportowe stypendysty (wymienić)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Do składanego wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika ubiegającego się o stypendium.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez w/w licencji zawodniczej, klasy sportowej, itp.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające osiągnięte wyniki sportowe.
4. Aktualne zaświadczenie ze szkoły, uczelni potwierdzające kontynuację nauki.

Oświadczenia:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji Burmistrzowi Miasta będących podstawą dla wstrzymania lub cofnięcia przyznanego stypendium sportowego.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (własnych i stypendysty) na potrzeby Urzędu Miasta w Łędzinach (zgodnie z ustawą z dnia 28.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 833).

Wnioskodawcy i stypendyście przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz dokonywania stosownych zmian.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu
przyznawania Stypendium Sportowego
Burmistrza Miasta Łęczyny**

UMOWA STYPENDIALNA NR.....

zawarta w dniu pomiędzy:

- **Gminą Miejską Łęczyny z siedzibą 43-143 Łęczyny, ul. Łędzińska 55
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Wiesława Stambrowskiego**

a

zawodnikiem.....
(imię nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Legitymującym się

.....
(legitymacja szkolna, studencka, dowód osobisty)

reprezentowanym

przez.....

.....
(w przypadku gdy stypendysta nie jest osobą pełnoletnią)

względem przydziału Stypendium Sportowego Burmistrza Miasta Łęczyny na rok.....

Strony zgodnie ustalają:

§ 1

1. Stypendium Sportowe Burmistrza Miasta Łęczyny dla w/w zawodnika przyznaje się na okres od..... do.....
2. Wysokość stypendium wypłacanego z budżetu miasta ustala się na kwotę zł brutto miesięcznie, tj. na kwotę zł brutto za cały okres stypendialny (słownie:.....)

§ 2

Urząd Miasta Łęczyny zgodnie z Regulaminem przekaże do końca miesiąca za dany miesiąc środki stypendialne w kwocie zł na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę lub wypłaci powyższe gotówką w kasie Urzędu Miasta.

§3

W trakcie pobierania stypendium, stypendysta zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania Regulaminu przyznawania Stypendium Sportowego Burmistrza Miasta Łęczyny.

§ 4

Burmistrz Miasta może wstrzymać lub cofnąć wypłacanie stypendium sportowego z urzędu lub na wniosek klubu lub stowarzyszenia, którego stypendysta jest członkiem zgodnie z zapisami Regulaminu przyznawania stypendium.

§ 5

Wypłatę wstrzymanego stypendium można wznowić po ustaniu przyczyn wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie
od.....
do.....

§ 7

1. Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
2. Kwestie nie objęte niniejszą umową rozstrzygają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednej sztuce dla:

- Urzędu Miasta Łęczyny
- klubu lub stowarzyszenia, którego zawodnikiem jest stypendysta

Burmistrz Miasta Łęczyny

Stypendysta

1591

UCHWAŁA NR 217/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r.
w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art.41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale, o której mowa w tytule , wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku Nr 1 – Regulamin Targowisk Miejskich § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Po godzinie 8.00 nie zajęte, a objęte rezerwacją miejsce handlowe, pozostaje w dyspozycji zarządcy, który może je udostępnić innemu handlującemu”.
2. w załączniku Nr 2 – Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim przy ul. Piłsudskiego w Lublińcu § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2.Rezerwacja miejsca obowiązuje do godziny 8.00

dnia na który została opłacona. Po tej godzinie, miejsce może zostać zajęte przez innego handlującego”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

1592

UCHWAŁA NR XVII/108/08 Rady Gminy Marklowice

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości
oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony
oraz zawierania przez strony po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat kolejnych umów,
których przedmiotem jest ta sama nieruchomość**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Marklowice
uchwała:

§ 1

Upoważnia Wójta Gminy do:

- 1) nabywania na rzecz gminy nieruchomości lub ich części a także prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub jego części;
- 2) zbywania nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Marklowice a także prawa użytkowania wieczystego lub jego części, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawowo do

kompetencji rady gminy;

- 3) oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Marklowice, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawowo do kompetencji rady gminy;
- 4) zamiany nieruchomości stanowiących własność Gminy Marklowice na nieruchomości osób fizycznych lub prawnych jak również zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawo użytkowania wieczystego na własność;
- 5) obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości będących własnością lub w użytkowaniu wieczystym Gminy Marklowice;
- 6) wydzierżawiania, najmu i ustanawiania użytkowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony – w wyniku zastosowania procedury przetargowej.
- 7) zawierania z tą samą stroną, po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2

1. Dokonanie czynności określonych w § 1 pkt 1-7 z zastrzeżeniem ust. 2 przez Wójta wymaga uprzedniej pozytywnej opinii Komisji Infrastruktury Technicznej i Rozwoju Rady Gminy. W przypadku negatywnej opinii Komisji, Wójt przedkłada sprawę Radzie Gminy, która podejmuje rozstrzygnięcie w formie uchwały.
2. Opinii nie wymaga czynność określona w § 1 pkt 7 jeżeli łączny czas trwania umów nie przekracza 3 lat.

§ 3

W przypadku zamiaru odstąpienia przez Wójta od przetargowego trybu zawarcia umów o których mowa w § 1 pkt 6, projekt uchwały w tej sprawie Wójt kieruje na posiedzenie rady gminy, po zasięgnięciu opinii

właściwej komisji rady.

§ 4

1. Obciążenie nieruchomości gruntowych prawem użytkowania lub służebnością jest odpłatne. Odstąpienie od odpłatności wymaga zgody Komisji Infrastruktury Technicznej i Rozwoju rady gminy.
2. Ustalając stawki czynszu najmu i dzierżawy nieruchomości gruntowych Wójt jest obowiązany:
 - 1) uwzględnić położenie nieruchomości i cel na jaki ma być używana;
 - 2) umieścić w umowach najmu i dzierżawy klauzule umożliwiające aktualizację wysokości czynszu;
 - 3) uzyskać opinię Komisji Infrastruktury Technicznej i Rozwoju rady gminy do zarządzenia ustalającego te stawki czynszu.

§ 5

Traci moc uchwała nr XL/225/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 września 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 6

Wykonanie uchwały należy do Wójta Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

1593

UCHWAŁA NR XVII/90/2008 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust. 7 w związku z art.

54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Mierzęcicach.

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

Określić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje w przedszkolach, szkołach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Mierzęcice od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Twardoch

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/90/2008
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 28 lutego 2008 r.**

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
W GMINIE MIERZĘCICE**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

Postanowienia wstępne.

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w zł,
2. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - a) dodatku motywacyjnego
 - b) dodatku funkcyjnego
 - c) dodatku za warunki pracy
 - d) dodatku za wysługę lat
 - e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
 - f) dodatku mieszkaniowego
3. wysokość nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mierzęcice,
4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3),
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalonym na podstawie art. 42 ust. 6 art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Tabela określająca wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w zł

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego nauczycieli			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.	1 419	1 649	2 018	2 393

2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym.	1 252	1 448	1 757	2 076
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.	1 105	1 272	1 545	1 822
4	Pozostałe kwalifikacje	951	1 096	1 317	1 541

Dodatek motywacyjny

§ 4

Do warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów,
 - osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a szczególności:
 - praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, osiąganie efektywności stosowanych metod,
 - opracowywanie i wdrażanie do programów nauczania innowacji pedagogicznych, programów autorskich we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi

instytucjami wspomagającymi,

- Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania bazy szkolnej,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętne ich wykorzystanie na cele szkoły.
- Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 5

- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje

dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 20% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

Dyrektorzy szkół i przedszkoli o liczbie oddziałów	Dodatek w wysokości
do 4 w tym dyrektor OPP	od 10% do 40% wynagrodzenia zasadniczego
od 5 do 8	od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego
powyżej 8	od 20% do 60% wynagrodzenia zasadniczego

2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się łączną liczbę oddziałów oraz liczbę dzieci i inne warunki mające wpływ na utrudnienia i ułatwienia w pracy.
3. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych w ust. 1 przyznaje Wójt Gminy.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy 1 – 3 w szkołach podstawowych w wysokości 2,00 od ucznia w zaokrągleniu do 5 zł w górę,
 - 2) wychowawstwo w klasach nie wymienionych w pkt 1 w wysokości 1,50 zł od ucznia w zaokrągleniu do 5 zł w górę,
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) opiekuna stażu – w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego na każdego podopiecznego,
5. Dodatek funkcyjny określony w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły.

§ 7

Dodatek funkcyjny określony w § 6 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, o których mowa w art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami), przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości

od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje m.in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarną i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z

zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub %, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielowi będącemu z uczniami na „Zielonej Szkole” przysługuje wynagrodzenie zgodne z arkuszem organizacyjnym, dodatkowo przysługuje mu 6 godzin nadwymiarowych za każdy dzień wolny od pracy jeżeli nie ma możliwości udzielenia dodatkowego dnia wolnego od pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w terminie, o którym mowa w art. 39 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Mierzęcice.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego
4. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w dwóch lub więcej placówkach przysługuje tylko jeden dodatek.
5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 30 zł
 - 2) przy następnych wzrasta o 10 zł za każdą osobę w rodzinie.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Mierzęcice Nr XXVIII/189/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu na nagrody za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (powyższy zapis nie

dotyczy nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu), natomiast nagroda organu prowadzącego nie powinna być niższa niż 80%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Twardoch

1594

UCHWAŁA NR XIX/291/2008 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w 2008 roku w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest gmina Mikołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006r., poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

**Załącznik Nr 1
do Uchwały RM Nr XIX/291/2008**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
w gimnazjach, szkołach podstawowych
i przedszkolach, dla których organem prowadzącym
jest Miasto Mikołów**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
 - 3) zasiłku na zagospodarowanie;
 - 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
 - 5) odpraw z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę;
 - 6) dodatku za wysługę lat;
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 19 poz. 239 z 2000 r.).

§ 4

Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu wylicza się według ich zaszerzegowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w każdej placówce jest przyznawany na czas określony od 3 do 6 miesięcy nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 400,-, a dla dyrektorów nie wyższy niż 500,-.

Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący. O wysokości dodatku nauczyciel lub dyrektor jest powiadamiany na piśmie.

§ 7

Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych przy współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz wychowanków potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, a także stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.

3. Realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów własnych i innowacji.
4. Szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem dziecka szczególnie uzdolnionego oraz efektywna praca z dzieckiem słabym.
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej, zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków BHP i P.POŻ.,
 - b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój dzieci uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - c) umiejętne diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
 - d) właściwą realizację polityki kadrowej oraz oświatowej,
 - e) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym z funduszy europejskich,
 - f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
 - g) aktywną współpracę z organami samorządowymi, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział III

Godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 8

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i zastępstwa doraźne ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych i zastępstw doraźnych nauczyciela.

§ 9

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10

1. Za każde pięć dni roboczych pobytu na tzw. „Zielonej Szkole” nauczycielowi wypłaca się należności za 15 godzin nadwymiarowych.
2. Za każdy roboczy dzień sprawowania opieki nad wycieczką szkolną trwającą dłużej niż 24 godziny nauczycielowi wypłaca się należność za 2 godziny nadwymiarowe.

§ 11

1. Godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłacane są, gdy liczba godzin faktycznie przepracowanych w danym tygodniu przekracza ustalony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w projekcie wypłaca się także wtedy, gdy nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie,
 - d) wykonywaniem innych prac zleconych przez pracodawcę
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustale-

nia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub za dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim dniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

Rozdział IV

Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych

§ 12

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli następujących zajęć i przyznaje dodatek w wysokości:

- a) indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych liczących do 15 osób – 5% wynagrodzenia zasadniczego, liczących powyżej 15 osób – 10% wynagrodzenia zasadniczego, w szkołach podstawowych.

§ 13

Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy i przyznaje dodatek w wysokości 15% płacy podstawowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

Rozdział V

Dodatki funkcyjne

§ 14

Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół ustala się według tabeli będącej załącznikiem do niniejszego regulaminu, uwzględniając warunki organizacyjne szkoły, jej wielkość i inne uwarunkowania funkcjonowania szkoły.

§ 15

Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępców dyrek-

tora i kierownika świetlicy ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

§ 16

Dodatki funkcyjne dla nauczycieli wynoszą miesięcznie:

- wychowawstwo klasy – 100 złotych,
 - opiekun stażu – 60 złotych,
 - nauczyciel konsultant – 50 złotych,
- i są przyznawane przez dyrektora szkoły lub placówki na czas pełnienia funkcji.

§ 17

W przypadku zbiegu należności za dodatki funkcyjne wypłaca się je w przysługującej wysokości. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są naliczane w wysokości

1% tj. w wysokości ustawowej planowych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektorom szkół przez organ prowadzący. Wysokość przyznanej nagrody nie może być niższa niż 500,00 złotych brutto i nie wyższa niż 2.500,00 złotych brutto.
3. Nagrody, o których mowa mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego i budżetowego lub w innym czasie uzasadniającym przyznanie nagrody.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Dodatki przyznane zgodnie z niniejszym regulaminem wpłaca się nauczycielom razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
2. Zmiany niniejszego regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

**Załącznik Nr 2
do Uchwały RM Nr XIX/291/2008**

**Tabela dodatków funkcyjnych
w PLN**

W zależności od warunków organizacyjnych			
Ip.	Stanowisko	Miesięcznie	
		Od	do
1.	Przedszkola a) dyrektor b) wicedyrektor	500,- od 65% do 75% dodatku	700,- dyrektora
2.	Szkoły Podstawowe i Gimnazja a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 7 do 14 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 15 do 25 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 25 do 35 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej powyżej 35 oddziałów b) wicedyrektor c) kierownik świetlicy szkolnej	500,- 660,- 880,- 1210,- 1500,- od 65% do 75% dodatku od 20% do 30% dodatku	650,- 870,- 1200,- 1400,- 1600,- dyrektora dyrektora

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

1595

UCHWAŁA NR XXII/470/08 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust.1 pkt 1 i art.92 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. Nr z 2006 r. Nr 97, poz. 674 Z późn. zm./, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2008 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Antoni Zazakowny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/470/08
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 28 lutego 2008 r.**

**REGULAMIN
określający wysokość oraz szczegółowe warunki**

**przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz niektórych innych
składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późn. zm.).
2. prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Mysłowice,
3. nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej miasta Mysłowice.

§ 2

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje na podstawie obowiązujących przepisów:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. prezydent – dyrektorom.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielom, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w danym roku szkolnym (tzn. od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego).
3. Dodatku nie przyznaje się nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie dyscyplinarne, lub który dopuścił się uchybienia przeciwko porządkowi pracy i otrzymał karę porządkową.
4. Organ, który przyznał dodatek motywacyjny może go cofnąć w dowolnym czasie, w przypadku kiedy przeciwko nauczycielowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub otrzymał karę porządkową.
5. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 lub 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora

poprzedniej szkoły.

6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, lub dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 3 miesiące.

§ 7

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) dla nauczyciela – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla nauczyciela któremu powierzono stanowisko kierownicze /bez dyrektora/ – 30% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach środków zabezpieczonych w budżecie jednostki,
- 3) dla dyrektora – 60% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz kryteriami decydującymi o jego wysokości są:

1. Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programu nauczania,
 - 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, co najmniej dobrych wyników w nauce i zachowaniu potwierdzonych klasyfikacją, promocją, efektami egzaminów lub sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 3) stosowanie różnorodnych i efektywnych metod nauczania dostosowanych do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 4) dzielenie się swoją wiedzą poprzez prowadzenie lekcji otwartych, aktywną pracę w zespołach przedmiotowych,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez aktywną współpracę z rodzicami i instytucjami wspomagającymi,
 - 6) działanie na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.
2. Wysoka jakość świadczonej pracy:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność

- powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z realizacji poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych lub programów autorskich.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz innych, a w szczególności:
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 3) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej,
 - 5) aktywna praca w organizacjach działających na rzecz oświaty i wychowania oraz pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy.

§ 9

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od osiąganych przez niego wyników pracy określonych w § 8 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

1. sprawności kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
2. wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
3. efektów współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
4. osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
5. tworzenia warunków do samorządnego działania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
6. dbałości o optymalne wykorzystanie czasu pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
7. prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły,
8. dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,

9. kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
10. efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych,
11. dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
12. oszczędnego i efektywnego gospodarowania będącymi w jego dyspozycji środkami finansowymi,
13. samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

§ 10

Dodatki motywacyjne przyznają, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, w ramach środków finansowych ustalonych w sposób określony w § 7 i w oparciu o zasady, o których mowa w § 8 i 9:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. dyrektor w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji – doradcom metodycznym zatrudnionym w danej szkole,
3. prezydent – dyrektorom.

Rozdział IV

Dodatki funkcyjne

§ 11

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia.

§ 12

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 przyznają:

1. prezydent – dyrektorom, również z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu oraz doradcom metodycznym,
2. dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzyli przewidziane w statucie i projekcie organizacyjnym szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 13

1. Wysokość dodatków, o których mowa w § 11 określa „Tabela dodatków funkcyjnych” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, z

zastrzeżeniem ust 3.

2. Prezydent Miasta może zwiększyć dyrektorowi szkoły lub placówki dodatek funkcyjny do 20% powyżej kwoty przewidzianej w tabelach, o których mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) kierowania zespołem szkół różnego typu,
 - 2) kierowania szkołą mieszczącą się w dwóch budynkach,
 - 3) kierowania szkołą z oddziałami integracyjnymi.
3. Wysokość dodatku dla wicedyrektora wynosi 80%, a dla innych stanowisk kierowniczych 50% dodatku przysługującego dyrektorowi.

§ 14

Dodatki funkcyjne przyznaje się:

1. dyrektorom, wicedyrektorom i innym nauczycielom, którym powierzono przewidziane w statucie szkoły stanowiska kierownicze – corocznie, na okres danego roku szkolnego,
2. wychowawcom, opiekunom stażu oraz doradcom metodycznym – na okres powierzenia funkcji,

§ 15

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela.
3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko jednego oddziału (grupy), niezależnie od liczby oddziałów (grup), z którymi prowadzą zajęcia.
4. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy,
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest miasto Mysłowice określa „Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 17

Za pracę w warunkach uciążliwych o których mowa

w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 18

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) prezydent – dyrektorom
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zrealizowane w danym tygodniu godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
3. Jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 1 podwyższa się o przysługujący z tytułu tych warunków dodatek.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dni ustawowo wol-

nych od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych ustala się odejmując od sumy zrealizowanych przez nauczyciela w danym tygodniu godzin zajęć planowych liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określonego na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 Karty Nauczyciela.
3. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 2, z tym, że w miejsce obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.
4. W tygodniach w których przypadają dni o których mowa w ust. 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w ust. 2 pomniejsza się o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (dla nauczycieli dla których ustalono czterodniowy tydzień pracy o $\frac{1}{4}$ tego wymiaru) za każdy taki dzień z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ustalona w oparciu o zapis ust. 4 liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać liczby godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w tygodniowym planie nauczania.
6. Liczba godzin zastępstw doraźnych jest liczbą godzin doraźnych faktycznie odbytych w danym tygodniu.
7. Zaplanowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:
 - 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
 - 2) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
 - 3) innych przyczyn przewidzianych w przepisach prawa

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 22

Na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela w budżecie miasta Mysłowice tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli.

§ 23

Fundusz, o którym mowa w § 22 dzielony jest w na-

stępujący sposób:

1. 80% środków przekazywanych jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, proporcjonalnie do wielkości planowanych rocznych wynagrodzeń zatrudnionych w nich nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
2. 20% środków pozostaje w budżecie miasta z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego.

§ 24

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom, którzy spełniają co najmniej dwa z poniżej wskazanych kryteriów.
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - 3) zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć na rzecz oświaty i wychowania.
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości od 500 zł do 2000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie szkoły /placówki/.
4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz zaopiniowane przez związki zawodowe i radę pedagogiczną.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do końca września.
6. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie szkoły /placówki/.
7. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

§ 25

1. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana nauczycielom, którzy posiadają powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także w zakresie spraw związanych z organizacją, administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.
2. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości 3000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego

odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą wystąpić:
 - 1) Prezydent Miasta Mysłowice lub jego zastępca,
 - 2) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłowice,
 - 3) Wydział Edukacji Urzędu Miasta,
 - 4) Dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu,
 - 5) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - 6) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie miasta.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku wniosku składanego przez dyrektora szkoły dotyczącego nauczyciela, także zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i związki zawodowe.
5. Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Mysłowice do końca września.
6. Wnioski o nagrody Prezydenta wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta Mysłowice,
 - 2) dwie osoby desygnowane przez Prezydenta

Miasta Mysłowice,

- 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłowice,
 - 4) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Mysłowice,
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie miasta.
7. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 26

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie nagrody dyrektora i Prezydenta Miasta Mysłowice w terminie innym niż Dzień Edukacji Narodowej

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
za wystęgę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowiska kierownicze lub powierzone zadania	Kwota dodatku
1.	Dyrektor przedszkola Od 1-5 oddziałów 6-8 oddziałów 9-10 oddziałów	370 450 570
2.	Dyrektor szkoły podstawowej od 1-6 oddziałów 7-11 oddziałów 12-16 oddziałów 17-20 oddziałów 21-25 oddziałów 26-30 oddziałów	450 480 600 680 730 840
3.	Dyrektor gimnazjum od 1-6 oddziałów 7-11 oddziałów 12-16 oddziałów 17-20 oddziałów 21-25 oddziałów 26-30 oddziałów	480 500 620 700 750 840
4.	Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej lub zespołu od 1-6 oddziałów 7-11 oddziałów 12-16 oddziałów 17-20 oddziałów 21-25 oddziałów 26-30 oddziałów	500 550 640 710 790 860
5.	Dyrektor placówki Młodzieżowy Dom Kultury Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Centrum Kształcenia Praktycznego	450 450 900
6.	Opiekun stażu	66
7.	Wychowawca klasy	100
8.	Doradca metodyczny /nauczyciel konsultant/	300

Załącznik Nr 2
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy

Wysokość dodatków w tabelach określona jest procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

L.p.	Trudne warunki pracy	Wskaźnik procentowy
1.	Praktyczna nauka zawodu w szkołach górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	20
2.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	10
3.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi w stopniu głębokim i zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej	10
4.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	30
5.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	30
6.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkole specjalnej	30
7.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10
8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	10
9.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego j. obcego w oddziałach dwujęzycznych	2

Załącznik Nr 3
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/

Mysłowice, dnia r.

WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/ s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach począwszy od daty
otrzymania poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

Załącznik Nr 4
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Mysłowice, dnia r.

WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Mysłowice

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż .zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach poczynwszy od daty otrzymania
poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

1596

UCHWAŁA NR XIX/132/08
Rady Gminy Ornontowice

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych
stanowiących mienie komunalne Gminy Ornontowice oraz udzielania bonifikat przy ich zbywaniu

Na podstawie:

- art. 13 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami),

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i art. 40 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Ornontowice

uchwała:

§ 1

1. Przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne będące własnością Gminy Ornontowice, z pierwszeństwem dla najemców tychże lokali, z którymi najem zawarto na czas nieokreślony oraz zbyć na rzecz tych osób na współwłasność ułamkowe części gruntu, na którym usytuowany jest budynek w proporcji do udziału w części wspólnej budynku.
2. Sprzedaż lokali z bonifikatą określoną w niniejszej uchwale, dotyczy wyłącznie tych uprawnionych, którzy nie są właścicielami lub współwłaścicielami innego budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną własność.
3. Sprzedaż lokali komunalnych następować może sukcesywnie, według zainteresowania najemców i obejmować wszystkie budynki. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały i powinien on zostać podany do publicznej wiadomości w ciągu dwóch tygodni od daty wejścia tejże uchwały w życie.

§ 2

Wyrazić zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty od ceny lokalu nabywanego na własność, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości:

- a) do 85% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej do 3 miesięcy od wejścia niniejszej Uchwały w życie, dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego, których najem powstał przed dniem 1 stycznia 2008 roku,
- b) do 70% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej do 6 miesięcy od wejścia niniejszej Uchwały w życie, dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego, których najem powstał przed dniem 1 stycznia 2008 roku,
- c) do 50% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej po 6 miesiącach wejścia niniejszej Uchwały w życie dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego, których najem powstał przed dniem 1 stycznia 2008 roku.

§ 3

1. Osoba składająca wniosek o nabycie lokalu zobowiązana jest do wpłacenia zaliczki na poczet kosztów nabycia lokalu w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do podpisania umowy kupna - sprzedaży w formie aktu notarial-

nego w terminie do sześciu miesięcy licząc od daty sporządzenia operatu szacunkowego.

3. Wnioskodawca w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu uzgodnień, zostanie zawiadomiony pisemnie przez Zakład Gospodarki Zasobami Gminy o miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego na przynajmniej 7 dni przed jego podpisaniem.
4. Osoba, która posiada zadłużenie z tytułu czynszu za najem lokalu mieszkalnego, względem którego, posiada uprawnienie do nabycia prawa własności z bonifikatą, na dzień podpisania aktu notarialnego, traci prawo do bonifikaty a zaliczka określona w § 3 ust. 1 uchwały po odliczeniu nakładów poczynionych przez Gminę związanych z wyceną lokalu oraz podziałem geodezyjnym, zostaje zwrócona wnioskodawcy.
5. Jeżeli wnioskodawca nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu opisanym w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały, przepada w całości na rzecz Gminy Ornontowice zaliczka, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, wnioskodawca traci prawo do nabycia lokalu na podstawie złożonego wniosku, a wniosek o nabycie lokalu zostaje uznany za nieaktualny.
6. W przypadku odmowy nabycia lokalu dokonanej pisemnie przez wnioskodawcę przed otrzymaniem zawiadomienia o miejscu i terminie aktu notarialnego, a po dokonaniu już przez gminę nakładów związanych z wyceną lokalu lub podziałem geodezyjnym, koszty nakładów podlegają potrąceniu ze zwracanej zaliczki.

§ 4

Osoby, które nie stawiały się do podpisania aktu notarialnego i zgodnie z § 3 ust. 5, utraciły prawo do nabycia z bonifikatą na własność lokalu, którego są najemcami, mogą ponownie zwrócić się o nabycie mieszkania z bonifikatą zgodnie z brzmieniem § 3 ust. 1 uchwały.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy do opracowania szczegółowego regulaminu postępowania przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 6

Uchwała ma zastosowanie do wniosków najemców o sprzedaż prawa własności lokalu, złożonych po jej wejściu w życie a także do wniosków złożonych przed tym okresem, a nie wycofanych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr LV/400/06 Rady Gminy Orontowice z dnia 19.10.2006 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Orontowice oraz udzielania bonifikat przy ich zbywaniu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006r., Nr 135, poz. 3851).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także publikacji w gazecie lokalnej i w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/132/08
Rady Gminy Orontowice
z dnia 27 lutego 2008 r.**

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku nr 9 położonym przy ul. Żabik. Budynek usytuowany jest na działce nr 2598/137 i posiada nr KW 63378 Sądu Rejonowego w Mikołowie. W budynku brak jest pomieszczeń przynależnych.

Lp.	Nr lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Ułamek współwłasności
1	9/1	33,30	0,0192
2	9/3	33,50	0,0193
3	9/101	33,30	0,0192
4	9/102	33,50	0,0193
5	9/105	33,50	0,0193
6	9/107	33,30	0,0192
7	9/110	33,30	0,0192
8	9/201	33,30	0,0192
9	9/202	33,50	0,0193
10	9/205	33,50	0,0193
11	9/210	33,30	0,0192
12	9/211	19,85	0,0114
13	9/304	33,30	0,0192
14	9/305	33,50	0,0193
15	9/306	33,50	0,0193
16	9/401	33,30	0,0192
17	9/405	33,50	0,0193
18	9/408	27,70	0,0160
19	9/409	27,70	0,0160
RAZEM POWIERZCHNIA		609,65	0,3514

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku nr 11 położonym przy ul. Żabik. Budynek usytuowany jest na działce nr 2599/137 i posiada nr KW 62867 Sądu Rejonowego w Mikołowie. W budynku brak jest pomieszczeń przynależnych.

Lp.	Nr lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Ułamek współwłasności
1.	11/5	33,30	0,0190
2.	11/103	33,50	0,0192
3.	11/107	33,30	0,0190
4.	11/108	33,50	0,0192
5.	11/109	33,50	0,0192
6.	11/203	33,50	0,0192
7.	11/204	33,30	0,0190
8.	11/205	33,50	0,0192
9.	11/207	33,30	0,0190
10.	11/306	33,50	0,0192
11.	11/309	33,50	0,0192
12.	11/310	33,30	0,0190
13.	11/404	33,30	0,0190
14.	11/405	33,50	0,0192
15.	11/408	33,50	0,0192
16.	11/409	33,50	0,0192
17.	11/411	18,50	0,0106
RAZEM POWIERZCHNIA		553,3	0,3166

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku nr 13 położonym przy ul. Żabik. Budynek usytuowany jest na działce nr 2600/137, 2602/138 i posiada nr KW 64481 Sądu Rejonowego w Mikołowie. W budynku brak jest pomieszczeń przynależnych.

Lp.	Nr lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Ułamek współwłasności
1.	13/3	33,50	0,0195
2.	13/7	33,30	0,0194
3.	13/8	28,00	0,0163
4.	13/10	33,30	0,0194
5.	13/101	33,30	0,0194
6.	13/102	78,67	0,0458
7.	13/108	33,50	0,0195
8.	13/109	33,30	0,0194
9.	13/110	18,50	0,0109
10.	13/205	33,50	0,0195
11.	13/207	33,30	0,0194
12.	13/208	33,50	0,0195
13.	13/210	33,30	0,0194
14.	13/302	28,00	0,0163

15.	13/303	28,00	0,0163
16.	13/401	33,30	0,0194
17.	13/404	33,30	0,0194
RAZEM POWIERZCHNIA		581,57	0,3388

Budynki przy ul. Żabik 9-11-13

Budynek nr 9	łączna liczba mieszkań do sprzedaży	19
Budynek nr 11	łączna liczba mieszkań do sprzedaży	17
Budynek nr 13	łączna liczba mieszkań do sprzedaży	17

RAZEM 53 mieszkania

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 1 położonym przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2507/60 i posiada nr KW 64624 Sądu Rejonowego w Mikołowie

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	1/1	60,20	3,10	63,30	0,056
2	1/2	36,20	3,45	39,65	0,035
Razem		96,4	6,55	102,95	0,091

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 3 położonym przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2506/60 i posiada nr KW 63022 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	3/3	48,40	3,70	52,10	0,046
2	3/8	60,20	4,30	64,50	0,057
3	4/6	48,40	2,80	51,20	0,045
4	4/7	60,20	2,56	62,76	0,055
5	4/8	48,40	3,90	52,30	0,046
6	4/9	60,20	3,90	64,10	0,056
7	4/10	48,40	2,63	51,03	0,045
Razem		374,2	23,79	397,99	0,350

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 7 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2494/26 i posiada nr KW 62637 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	7/5	48,40	7,39	55,79	0,042
2	7/6	60,30	5,42	65,72	0,050
3	7/8	48,40	6,43	54,83	0,042

4	7/9	48,40	5,62	54,02	0,041
5	7/12	48,40	8,43	56,83	0,043
6	7/17	48,40	8,26	56,66	0,043
7	7/20	48,40	6,54	54,94	0,042
Razem		350,7	44,49	395,19	0,303

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 9 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2390/26 i posiada nr KW 64019 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	9/10	60,14	4,9	65,04	0,049
2	9/17	48,48	5,02	53,50	0,040
Razem		108,62	9,92	118,54	0,089

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 10 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2389/52 i posiada nr KW 63023 Sądu Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	11/6	60,20	3,94	64,14	0,070
2	11/7	48,40	5,14	53,54	0,059
Razem		108,6	9,08	117,68	0,129

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 12 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2388/52 i posiada nr KW 69081 Sądu Rejonowego w Gliwicach.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	12/2	60,20	5,12	65,32	0,072
2	12/3	60,20	3,90	64,10	0,071
3	12/4	48,40	5,60	54,00	0,059
4	12/5	60,20	2,70	62,90	0,069
5	12/7	60,20	4,51	64,71	0,071
6	12/8	48,40	2,62	51,02	0,056
7	13/6	60,20	3,90	64,10	0,071
Razem		343,6	28,35	371,95	0,469

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 20 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2500/59 oraz 2486/26 i posiada nr KW 63453 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	20/9	48,40	6,88	55,28	0,041
2	20/10	60,30	9,19	66,49	0,050
3	20/13	48,40	4,36	52,76	0,039
Razem		157,50	20,43	174,53	0,130

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 21 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2487/26 oraz 2502/59i posiada nr KW 62636 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	21/3	60,20	3,77	63,97	0,068
2	21/5	60,20	4,41	64,61	0,068
3	22/1	48,40	4,56	52,96	0,056
Razem		168,8	12,74	181,54	0,192

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 23 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2488/26 i posiada nr KW 63020 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia(m ²)	Ułamek współwłasności
1	24/8	60,20	5,54	65,74	0,069
Razem		60,2	5,54	65,74	0,069

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 27 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2490/26 i posiada nr KW 62977 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	27/11	73,50	4,03	77,53	0,057
2	27/16	48,40	3,86	52,26	0,038
3	27/17	48,40	3,85	52,25	0,039
Razem		170,3	11,74	182,04	0,134

Budynki przy ul. Akacjowej

„Nieruchomość Wspólna” nr 1 liczba mieszkań 2
 „Nieruchomość Wspólna” nr 3 liczba mieszkań 7
 „Nieruchomość Wspólna” nr 7 liczba mieszkań 7
 „Nieruchomość Wspólna” nr 9 liczba mieszkań 2
 „Nieruchomość Wspólna” nr 10 liczba mieszkań 2
 „Nieruchomość Wspólna” nr 12 liczba mieszkań 7
 „Nieruchomość Wspólna” nr 20 liczba mieszkań 3

„Nieruchomość Wspólna” nr 21 liczba mieszkań 3
 „Nieruchomość Wspólna” nr 23 liczba mieszkań 1
 „Nieruchomość Wspólna” nr 27 liczba mieszkań 3
RAZEM 37 mieszkań

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

1597

UCHWAŁA NR XIX/133/08 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 Ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 z 1999 r., poz. 1178 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Ornontowice,

Rada Gminy Ornontowice
uchwała co następuje:

§ 1

Zwalnia się osoby fizyczne, po raz pierwszy rejestrujące działalność gospodarczą, z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Ornontowice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Podlega podaniu do wiadomości w gazecie lokalnej „Głos Ornontowic” oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZACY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

1598

UCHWAŁA NR XIX/138/08 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody
i odprowadzania ścieków w zasobie mieszkaniowym Gminy,
administrowanym przez Zakład Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach**

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Ornontowice

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków w zasobie mieszkaniowym Gminy, administrowanym przez Zakład Gospodarki Zasobami Gminy, będącym gminną jednostką organi-

zacyjną. Treść regulaminu stanowi załącznik do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice oraz Kierownikowi Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 maja 2008 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZACY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/138/08
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 27 lutego 2008 r.**

**Regulamin rozliczania kosztów
zużycia wody i odprowadzania ścieków
w zasobie mieszkaniowym Gminy,
administrowanym przez Zakład Gospodarki
Zasobami Gminy w Ornontowicach**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin stanowi wytyczną dla Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy, jako administratora gminnych budynków mieszkalnych. Stosuje się go do lokali w budynkach mieszkalnych i usługowych, wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną, którego użytkownicy nie mają odrębnej umowy bezpośrednio z dostawcą wody bądź odbiorcą ścieków.
2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:
 - „Zakładzie” rozumie się przez to Zakład Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach,
 - „użytkownika (najemca)” rozumie się przez to osobę posiadającą tytuł prawny do danego lokalu lub osobę faktycznie korzystającą z lokalu.
3. Za lokal wyposażony w wodomierz uznaje się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. nr 63, poz. 636 z późniejszymi zmianami), to znaczy posiadające:
 - a) ważną legalizację odpowiedniej instytucji,
 - b) nie naruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem urządzenia lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia.
4. Zamontowany w lokalu wodomierz stanowi własność użytkownika lokalu i użytkownik odpowiada za jego legalizację, stan techniczny, naprawę lub wymianę.

§ 2

1. Rozliczenie za zużytą wodę między Zakładem, a użytkownikami lokali następuje według wskazań wodomierzy indywidualnych lub ryczałtu, o którym mowa niżej w § 7, ust. 2.
2. Za wodę zużywaną w łaźni lub w innych pomieszczeniach takich gdzie jest ona doprowadzona, płacą równo Ci mieszkańcy, którzy korzystają z tych pomieszczeń, według obowiązujących cen dostawy wody jak w obowiązującej taryfie.
3. W przypadku zmiany ceny wody w trakcie okresu

rozliczeniowego Zakład Gospodarki Zasobami Gminy przeprowadzi międzyodczyt wskazań wodomierzy i dokona rozliczenia.

Zasady rozliczania wody zużytej w lokalach

§ 3

1. Odczyty wskazań wodomierzy wody zimnej i ciepłej w lokalach realizuje się w 1-miesięcznych okresach poprzez pracownika Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.
2. Użytkownik lokalu potwierdza pisemnie ilość zużytej wody wynikającą z dokonanego odczytu.
3. Rozliczenie zużycia wody zimnej i ciepłej odbywa się w okresach 1 - miesiąca i winno być dokonane do dnia 15-go miesiąca następnego.
4. Po rozliczeniu zużycia wody zimnej i ciepłej za dany okres (1 miesiąc) nie można dokonywać korekty zużycia wody w poszczególnych lokalach. Korekty uwzględnione zostaną w następnym rozliczeniu zużycia wody.

§ 4

1. Opłaty za wodę użytkownik wnosi w formie miesięcznych zaliczek, przy okazji wnoszenia opłat innych za korzystanie z lokalu.
2. Informacja o wysokości wskazań wodomierzy w przypadkach wyjątkowych i uzasadnionych, może być zgłoszona w formie pisemnej w razie braku odczytów. Powyższa informacja winna być podpisana i przekazana do Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w terminie nie później niż 3 dni od daty wykonywanych odczytów w danym lokalu.
3. Wysokość miesięcznej zaliczki ustalana jest dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi ryczałtowego zużycia wody w lokalu, w wysokości 3m³/osobę i aktualnej ceny wody i odprowadzenia ścieków.

§ 5

1. Różnica powstała pomiędzy faktycznie zużytymi wielkościami jak w odczytach wodomierzy, a opłatami wniesionymi przez użytkownika w formie miesięcznych zaliczek regulowana jest w sposób następujący:
 - a) niedopłatę użytkownik lokalu wnosi przy uiszczeniu czynszu za używanie lokalu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rozliczenie,
 - b) nadpłatę zalicza się na poczet najbliższego wymaganego czynszu za używanie lokalu, lub na pisemny wniosek użytkownika może być dokonany jej zwrot, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku użytkowników lokali zadłużonych wobec Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy, nadpłatę można za jego zgodą zaliczyć w pierw-

szej kolejności na zmniejszenie zadłużenia z tytułu czynszu za używanie lokalu.

§ 6

Nie wnoszenie opłat przez okres 3 m-cy po dniu otrzymania wezwania w sprawie nieuregulowanej zapłaty za ciepłą wodę, może skutkować odcięciem dopływu ciepłej wody. Ponowne przyłączenie ciepłej wody po uprzednim uregulowaniu zaległości przeprowadza na koszt lokatora administrator budynku.

§ 7

1. W przypadku uszkodzenia wodomierza podstawą rozliczenia zużycia wody za okres między ostatnim odczytem wskazań, a wymianą urządzenia na nowe, stanowić będzie ryczałt zużycia wody wg powszechnie obowiązujących aktualnych stawek ryczałtowych za m³. Taki tryb rozliczeń może być stosowany przez okres nie dłuższy, niż 3 miesiące.
2. Rozliczenie zużycia wody w przypadku wystąpienia jednej z poniższej przyczyny:
 - braku wodomierzy w lokalu,
 - niedostępności lokalu do odczytu przez dwa okresy rozliczeniowe,
 - utraty ważności cech legalizacyjnej, o której mowa w § 1 pkt 3 lit. a przez co najmniej jeden z użytkowanych wodomierzy w lokalu,
 - stwierdzenia zafałszowania wskazań wodomierza,
 - uszkodzenia plomby montażowej założonej przez Zakład Gospodarki Zasobami Gminy na połączeniu wodomierza z przyłączem wody,dokonane być winno wg ryczałtu jak wyżej w ustępie 1.

§ 8

1. Zgłoszona przez użytkownika (najemcę) lokalu reklamacja wskazań wodomierza, który nie posiada zewnętrznych oznak uszkodzenia, ani nie uległ zablokowaniu, podlega wstępnej weryfikacji przez służby techniczne Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.
2. Użytkownik (najemca) ma prawo zwrócić się do Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy z pisemnym wnioskiem o dokonanie ekspertyzy wodomierza. W sytuacji nie stwierdzenia wadliwości urządzenia, kosztami przeprowadzenia ekspertyzy obciąża się wnioskującego.
3. Na okres sprawdzania wodomierza montowany jest nowy wodomierz na koszt administratora budynku.

§ 9

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu, Zakład

Gospodarki Zasobami Gminy celem umożliwienia rozliczenia wody, dokona odczytu wodomierzy i naniesie dane w protokole zdawczo-odbiorczym lokalu. Rozliczenie z użytkownikiem lokalu winno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty zdania lokalu przez użytkownika.

Obowiązki Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy

§ 10

Do obowiązku Zakładu należy:

- zorganizowanie odczytów, o których mowa w § 4 oraz okresowe rozliczenie zużycia wody,
- każdorazowe powiadomienie o zmianie ceny wody i odprowadzenia ścieków,
- każdorazowe oplombowanie wodomierzy w przypadku wykonania przez Zakład Gospodarki Zasobami Gminy robót, które wymagały zerwania plomb lub zostały zlecone do wykonania przez użytkownika,
- sporządzenie protokołu montażowego w 2 egzemplarzach w przypadku każdej wymiany wodomierza w lokalu wykonywanego przez Zakład, przy czym kopię protokołu zatrzymuje użytkownik,
- obsługa reklamacyjna wodomierzy w zakresie wstępnej weryfikacji wskazań oraz doprowadzenia do badania przez upoważnioną instytucję zewnętrzną, wg zasady jak wyżej w § 8 ust. 1.

Obowiązki użytkownika lokalu

§ 11

Korzystając z urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych w budynku komunalnym użytkownik lokalu obowiązany jest:

- do legalizacji i naprawy lub wymiany wodomierza na własny koszt i we własnym zakresie przez uprawnione osoby wraz z dostarczeniem do Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy odpowiednich dokumentów dotyczących tych zdarzeń,
- nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych,
- zachować oplombowanie wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji,
- umożliwić swobodny dostęp do miejsca zabudowania wodomierza,
- niezwłocznie zgłaszać pisemnie lub osobiście, zauważone przypadki uszkodzenia wodomierza do Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy,
- umożliwić na żądanie Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy dokonanie odczytów kontrolnych, sprawdzenie legalizacji wodomierzy, przeprowadzenie montażu bądź odcięcie dopływu ciepłej wody.

Postanowienia końcowe

§ 12

W razie stwierdzenia nielegalnego poboru wody z pominięciem wodomierza, jego celowego uszkodzenia lub zerwania plomby i innego niedozwolonego działania, np. magnesami neodymowymi – użytkownik lokalu ponieść może określone w umowie najmu dodatkowe opłaty ryczałtowe w kwocie równoważnej zużyciu 100m³ wody od uszkodzonego wodomierza wg ceny obowiązującej w miesiącu ujawnienia zdarzenia.

§ 13

Różnicę pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego w nieruchomości, według którego Zakład Gospodarki Zasobami Gminy rozlicza się z dostawcą, a sumą zużycia wody w lokalach wynikającą ze wskazań wodomierzy indywidualnych lub ryczałtów ustalonych wg § 7 ust. 1 rozliczać należy pomiędzy wszystkich użytkowników lokali danego budynku proporcjonalnie do ilości zużytej wody w poszczególnych lokalach wg wskazań wodomierzy. Przy naliczaniu ryczałtowym przyjąć

należy dla celów rozliczeń kwotę wyliczoną jako procent braków do wodomierza głównego dla budynku z miesięcznych opłat ryczałtowych danego lokalu.

§ 14

1. W przypadku nie udostępnienia lokalu do odczytu przez jeden okres rozliczeniowy użytkownik lokalu zachowuje prawo do rozliczenia wniesionych w tym okresie zaliczek na poczet rozliczenia wody.
2. W przypadku braku odczytów wskazań wodomierzy w lokalu przez dwa okresy rozliczeniowe zużycie wody zostaje rozliczone wg zasad podanych w § 7 ust. 1, a dokonane w ten sposób rozliczenie uznaje się za ostateczne.
3. Po tym okresie lokal uzyskuje status lokalu nieopomiarowanego i zaliczka na następny okres z tytułu zużycia wody i odprowadzenia ścieków ustalona zostaje zgodnie z § 7 ust. 1.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

1599

UCHWAŁA NR 93/XIV/2008 Rady Gminy Pawonków

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Pawonków uchwała:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę zatrudnionego w placówkach wymienionych w pkt. 1 oraz nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora

placówki określonej w § 1 pkt 1.

§ 2

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej zwanych dalej „funduszem zdrowotnym”, określa corocznie uchwała budżetowa Gminy Pawonków.
2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 przeznaczonymi dla poszczególnych szkół dysponuje dyrektor danej szkoły.
3. Rozpatrywaniem i opiniowaniem wniosków o pomoc zdrowotną zajmuje się Komisja Zdrowotna zwana dalej Komisją powołana przez dyrektora danej szkoły w składzie:
 - 1) jeden przedstawiciel organizacji związkowej nauczycieli działającej w szkole,
 - 2) dwóch przedstawicieli czynnych zawodowo nauczycieli.

4. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.

§ 3

1. Z funduszu mogą korzystać nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 2.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela w formie bezzwrotnej pieniężnej zapomogi losowej, zwanej dalej „zapomogą”.

§ 4

Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:

1. Sytuację finansową rodziny – na podstawie oświadczenia nauczyciela.
2. Sytuację zdrowotną, w szczególności:
 - 1) długotrwałe zwolnienie lekarskie – trwające dłużej niż 30 dni;
 - 2) długotrwałe leczenie szpitalne – trwające dłużej niż 7 dni;
 - 3) leczenie poszpitalne prowadzone w domu lub leczenie choroby przewlekłej – na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego;
 - 4) konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej – na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego;
 - 5) koniecznością korzystania lub zakupu sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów oraz protez w związku z długotrwałą chorobą.
3. Koszty poniesione na leczenie i rehabilitację – na podstawie przedstawionych rachunków na wydatki opisane w §5 niniejszej uchwały.

§ 5

Pomoc zdrowotna dla nauczycieli przyznawana jest jednorazowo, jako częściowa refundacja wydatków udokumentowanych rachunkami, a poniesionych na:

1. Zakup leków.
2. Zakup sprzętu korekcyjnego:
 - 1) okularów,
 - 2) aparatu słuchowego;
 - 3) lub innych.
3. Zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu ortopedycznego lub urządzeń niezbędnych w rehabilitacji;
 - 1) gorsetu podtrzymującego;
 - 2) kołnierza usztywniającego;
 - 3) kul ortopedycznych;
 - 4) wózka inwalidzkiego;
 - 5) lub innych.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi z funduszu zdrowotnego występuje do dyrektora szkoły nauczyciel lub członek jego rodziny w przypadku kiedy osobiste złożenie wniosku przez nauczyciela ze względów zdrowotnych nie jest możliwe.
2. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie;
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia lub zakupu leków, sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów lub protez;
 - 3) Oświadczenie o przeciętnym dochodzie brutto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną.
4. Wzór oświadczenia o przeciętnym dochodzie określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Decyzję o wysokości jednorazowej zapomogi ustala dyrektor danej szkoły po uzyskaniu opinii Komisji i w zależności od:
 - 1) sytuacji materialnej nauczyciela;
 - 2) wysokości kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem;
 - 3) czasu trwania choroby;
 - 4) wysokości środków funduszu zdrowotnego.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi należy składać u dyrektora danej szkoły w następujących terminach:
 - 1) do 31 maja,
 - 2) do 31 października.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 93/XIV/2008
Rady Gminy Pawonków
z dnia 28.02.2008 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Imię nazwisko wnioskodawcy:

Adres zamieszkania wnioskodawcy

Stanowisko*

Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Wnoszę o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam:

- 1) Oświadczenie o dochodach na jednego członka rodziny uzyskanych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną.
- 2) Aktualne zaświadczenie lekarskie.
- 3) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty na leczenie lub rehabilitację tj.:
 - a)
 - b)
 - c)

....., dnia 2008r.

.....
Podpis wnioskodawcy

Dyrektor szkoły:

Przyznaję zapomogę losową w wysokości słownie złotych:
/kwota/

.....
/Data i podpis dyrektora/

*- wpisać jedno z podanych: nauczyciel, emeryt, rencista

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopytc

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 93/XIV/2008
Rady Gminy Pawonków
z dnia 28.02.2008 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

OŚWIADCZENIE

Imię nazwisko wnioskodawcy:

Adres zamieszkania wnioskodawcy

.....

Stanowisko*

Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

.....

.....

Oświadczam, że dochód w mojej rodzinie jest sumą dochodów następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu brutto	uwagi
		wnioskodawca		
Łączny dochód wszystkich członków rodziny:				

Średni dochód na jednego członka rodziny miesięcznie wynosi:

Słownie złotych:

Świadomy odpowiedzialności karnej (na podstawie art. 233 KK) potwierdzam prawdziwość podanych danych
własnoręcznym podpisem.

....., dnia 2008r.

.....
Podpis wnioskodawcy

*- wpisać jedno z podanych: nauczyciel, emeryt, rencista

PRZEWODNICZA
Rady Gminy
mgr inż. Jacek Kopyt

1600

UCHWAŁA NR XII/142/2008 Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Pietrowicach Wielkich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie
Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

Nadaje się nazwę „Ojca Pawła Schebesty.” ulicy stanowiącej drogę gminną działka nr 2573. km 5, położoną w sołectwie Pietrowice Wielkie, łączącą drogę powiatową nr S3526 stanowiącej działkę nr 2334 km 5, z drogą gminną nr 1463018 stanowiącej działkę nr 2327 km 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

1601

UCHWAŁA NR XVIII/149/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), oraz art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) – po zaopiniowaniu przez Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Strumieniu – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr VIII/25/2007 r. Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) pomocy zdrowotnej – należy przez to rozumieć świadczenie

w formie zapomogi pieniężnej.”;

2) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.”;

3) § 4 ust. 4, pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) aktualne zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie nauczyciela lub o stałym leczeniu.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

1602

UCHWAŁA NR XVIII/151/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wymiany źródeł ciepła oraz montażu kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 406 pkt 7, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia -

Rada Miejska w Strumieniu uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wymiany źródeł ciepła oraz montażu kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/151/2008
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 28 lutego 2008 r.

Regulamin dofinansowania ze środków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wymiany źródeł ciepła oraz montażu kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień

§ 1

1. **Inwestor** – osoba fizyczna, posiadacz budynku

mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Strumień.

2. **Budynek mieszkalny** – budynek wolno stojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.
3. **Stare źródło ciepła** – niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła (kocioł węglowy, piec kaflowy itp.).
4. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła takie jak: kocioł węglowo-retortowy, kocioł olejowy, kocioł elektryczny, kocioł gazowy, kocioł na palety drzewne, bez możliwości spalania odpadów komunalnych, dopuszczone do eksploatacji na mocy odpowiednich certyfikatów i aktualnych norm.
5. **Kolektor słoneczny** – odnawialne źródło energii przeznaczone do podgrzewania ciepłej wody użytkowej.
6. **Regulamin** – regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wymiany źródeł ciepła oraz montażu kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na inwestycje polegające na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła, nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały lub montaż kolektora słonecznego bądź zainstalowanie nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały i montaż kolektora słonecznego w ramach realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Strumień.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację wszystkich tradycyjnych palenisk i zainstalowanie niskoemisyjnego źródła ciepła.
3. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie zwrotu osobie uprawnionej części poniesionych i udokumentowanych kosztów zadania, po jego zakończeniu.
4. W każdym roku kalendarzowym na dofinansowanie zadań wymienionych w ust. 1 przeznaczają się

kwotę, której wysokość ustalana jest w uchwale Rady Miejskiej w Strumieniu, zatwierdzającej zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.

5. Kwota dofinansowania wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktury (rachunku) za wykonanie prac, o których mowa w ust. 1 i stanowić może do 50% łącznej wartości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż:
- a) 2.500 zł – w przypadku wymiany urządzeń grzewczych,
 - b) 2.500 zł – w przypadku montażu kolektorów słonecznych.

§ 3

1. Inwestor w celu uzyskania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Strumieniu, składa w Urzędzie Miejskim w Strumieniu wnioski, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 6 i 7.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej można składać przez cały rok.
3. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Strumieniu, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
4. Niekompletne wnioski podlegają zwrotowi z wezwaniem do uzupełnienia braków.
5. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na kwotę przekraczającą wielkość środków przewidzianych w danym roku w budżecie gminy na ten cel, dofinansowanie przedsięwzięć objętych tymi wnioskami będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.
6. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia z Inwestorem umowy o udzielenie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Do wniosku o udzielenie dofinansowania Inwestor jest obowiązany dołączyć:
 - a) dokument poświadczający, że jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego (aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości, a dla nieruchomości dla na której nie została urządzona księga wieczysta muszą zostać przedłożone aktualne wyrysy i wypisy z operatu ewidencyjnego, wydane przez właściwy organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków), lub
 - b) dokument poświadczający, że jest dzierżawcą,

- najemcą lub użytkownikiem nieruchomości (umowa dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia wraz ze zgodą właściciela nieruchomości na realizację zadania finansowanego ze środków GFOŚiGW, poświadczonymi przez pracownika Urzędu) oraz dokumenty wymienione w pkt 7 lit. a, dot. właściciela, lub
- c) dokument poświadczający, że jest spadkobiercą nieruchomości (postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku) i dokumenty wymienione w pkt 7 lit. a, oraz
 - d) oświadczenie, że posiada obowiązującą umowę na odbiór odpadów komunalnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich odbiór,
 - e) oryginał faktury VAT (rachunku) za zakup nowego źródła ciepła lub kolektorów słonecznych, która po odnotowaniu na niej wysokości przyznanego dofinansowania podlega zwrotowi,
 - f) w przypadku wymiany na nowe źródło ciepła – potwierdzenie demontażu i zniszczenia starego źródła ciepła poprzez przekazanie go do punktu skupu złomu.
8. Oprócz załączników wymienionych w ust. 7, stosownie do planowanego zadania, do wniosku należy dołączyć:
- a) modernizacja źródła ciepła: ogrzewanie węglowe – kotły węglowo-retortowe lub ogrzewanie biomasą – kotły na palety drzewne:
 - * deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu – kotła grzewczego (CE lub B),
 - * certyfikat energetyczno-emisyjny „znak bezpieczeństwa ekologicznego” wydany przez akredytowane laboratorium, potwierdzający spełnienie następujących kryteriów: emisja zanieczyszczeń na poziomie: $CO \leq 3000 \text{ mg/m}^3$, $SO_3 \leq 1000 \text{ mg/m}^3$, $NO_2 \leq 600 \text{ mg/m}^3$, $\text{pył} \leq 150 \text{ mg/m}^3$, zanieczyszczenia organiczne $TOC \leq 100 \text{ mg/m}^3$, $16 \text{ WWA wg EPA} \leq 5 \text{ mg/m}^3$, $B(a)P \leq 100 \text{ }\mu\text{g/m}^3$, sprawność cieplna $\leq 79\%$,
 - * opinię kominiarską dotyczącą stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku – w przypadku budowy, przebudowy i remontu przewodu kominowego i wentylacyjnego,
 - * protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę montażu ogrzewania węglowego;
 - b) modernizacja źródła ciepła: ogrzewanie gazowe – kotły gazowe:
 - * pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej wydane przez Starostę Cieszyńskiego w przypadku wymiany istniejącego kotła węglowego na kocioł gazowy,
 - * deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu – kotła grzewczego

- (CE lub B),
- * protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami,
- * opinię kominiarską,
- * umowę dostawy gazu ziemnego;
- c) modernizacja źródła ciepła: ogrzewanie olejowe – kotły olejowe:
 - * deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu – kotła grzewczego (CE lub B),
 - * opinię kominiarską,
 - * protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę prac montażowych;
- d) modernizacja źródła ciepła: ogrzewanie z wykorzystaniem źródła energii odnawialnej – systemy solarne:
 - * informację o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez Starostę Cieszyńskiego w sprawie przyjęcia zgłoszenia w przypadku zabudowy kolektorów słonecznych powyżej 3m wysokości na obiektach budowlanych,
 - * protokół odbioru instalacji wystawiony przez wykonawcę prac montażowych;
- e) modernizacja źródła ciepła: ogrzewanie elektryczne – kotły elektryczne:
 - * protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę prac montażowych.
- 9. W celu uzyskania dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest wymienić stare źródło ciepła na nowe lub zamontować kolektor słoneczny albo zainstalować nowe źródło ciepła i zamontować kolektor słoneczny zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
- 10. Wnioski można składać wyłącznie na dofinansowanie kosztów związanych z przedsięwzięciami realizowanymi po wejściu w życie niniejszego regulaminu.
- 11. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzej-

ników na propan-butan, elektrycznych podgrzewaczy wody oraz pieców kuchennych itp.

- 12. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać aktualny certyfikat energetyczny – emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium,
 - b) posiadać konstrukcję uniemożliwiającą spalanie odpadów stałych.
- 13. Układ kolektorów słonecznych nie stanowi źródła głównego, więc może być dofinansowany osobno lub zamontowany w tym samym budynku wraz z wymianą źródła ciepła.
- 14. Kolektory słoneczne nie mogą być montowane w budynkach, w których źródłem ciepła jest stare źródło ciepła.
- 15. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przyznaje się tylko raz dla danego obiektu.

§ 4

Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, jeżeli w okresie 5 lat od odbioru robót Inwestor usunie źródło ciepła lub zaprzestanie korzystania z paliw ekologicznych właściwych dla nowego źródła ciepła i powróci do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie.

§ 5

Przed dokonaniem wypłaty kwoty dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli na terenie swojej nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem, w tym dokonanych robót związanych z wymianą urządzenia grzewczego i/lub montażem kolektorów słonecznych.

PRZEWODNICZACY

Czesław Greń

Załącznik Nr 1

nr wniosku.....
/nadaje Urząd/

Burmistrz Strumienia
Rynek 4, 43-246 Strumień

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i
Gospodarki Wodnej

Proszę o dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej gminy Strumień,
- wymiany źródła ciepła*
- montażu kolektorów słonecznych*
w budynku mieszkalnym położonym na terenie gminy Strumień.

1. Informacja o Wnioskodawcy:

- Imię i Nazwisko

- Adres zameldowania:

ulica nr domu

kod pocztowy miejscowość nr telefonu

seria i nr dowodu osobistego

PESEL.....

NIP.....

2. Lokalizacja planowanych prac:

ulica nr domu

nr ewidencyjny działki

miejscowość

budynek został zasiedlony w roku/mieszkanie

zamieszkuję od.....roku*

Powierzchnia obiektu wynosi :.....m².

3. Charakterystyka prac:

- stare źródło ciepła (rodzaj, wiek):

.....

.....

- nowe źródło ciepła*.....

- kolektor słoneczny *:

4. Termin dokonania prac objętych wnioskiem (miesiąc):

.....

5. Wysokość poniesionych kosztów [zł]:

- wymiany pieca*:

- montażu kolektora słonecznego*:

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z regulaminem dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Strumień wymiany źródła ciepła oraz montażu kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień.

..... dnia

.....
podpis wnioskodawcy

*niewłaściwe skreślić

Załączniki /odpowiednie wypisać/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Grąt

1603

UCHWAŁA NR XXVII/121/2008 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 26 lutego 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXI/121/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 22 lipca 2004 r.
w sprawie odpłatności za korzystanie z Przedszkola Publicznego w Szczyrku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), art. 5 ust. 5, art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.)

Rada Miejska w Szczyrku
uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXI/121/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie odpłatności za korzystanie z Przedszkola Publicznego w Szczyrku.

§ 1 pkt. 2 ppkt a i c otrzymuje następujące brzmienie:

- „a) opłata stała od dziecka uczęszczającego do przedszkola, działającego w wymiarze 10 godzin dziennie wynosi:
- od pierwszego dziecka – 140,40 zł.

- od drugiego i każdego następnego dziecka – 93,60 zł.

- c) opłata stała za dziecko 5-letnie uczęszczające do oddziału „0” zlokalizowanego w szkole Podstawowej i Zespołach Szkół Podstawowych i Gimnazjów wynosi – 46,80 zł.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

1604

UCHWAŁA NR XVII/218/2008 Rady Miasta Wisły

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Parku im. Stanisława Kopczyńskiego,
Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja – od skrzyżowania z ulicą Olimpijską
do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellera w Wiśle**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, 11 i 14, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, i ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zmian.)

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Porządkowy Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja

- od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellera w Wiśle.

§ 2

Teren określony Regulaminem, w dalszej części nazywany sektorem, stanowi strefę ograniczonego ruchu pojazdów i jest przeznaczony głównie dla ruchu pieszo.

§ 3

Regulamin ustala podstawowe zasady zachowania

osób i zasady prowadzenia działalności kulturalno-rozrywkowej, sportowo-rekreacyjnej, promocyjno-reklamowej, handlowej i usługowej oraz określa zasady ruchu pojazdów z nimi związane.

§ 4

1. Podstawą rozpoczęcia działalności w sektorze jest zawarcie umowy na dzierżawę terenu lub uzyskanie zgody na działalność wydanej przez Wiślańskie Centrum Kultury. Zgodę na działalność uzyskuje się po przedłożeniu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o nadaniu NIP i innych wymaganych dokumentów w zależności od charakteru działalności.
2. Warunkiem rozpoczęcia działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w sektorze jest posiadanie zezwolenia na jego sprzedaż.
3. Po uzyskaniu zgody na działalność możliwe jest uzyskanie karty wjazdowej do sektora zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Kartę wjazdową wydaje Komendant Straży Miejskiej.

§ 5

1. Przydziału lokalizacji z uwzględnieniem dróg ewakuacyjnych i przeciwpożarowych dla poszczególnych działalności w sektorze, na terenie stanowiącym własność miasta dokonuje inkasent upoważniony przez Radę Miasta. Inkasent pobiera dzienną opłatę targową zarówno na terenie stanowiącym własność miasta jak i innych podmiotów przed rozpoczęciem działalności.
2. Podmiot w celu uzyskania lokalizacji stoiska powinien zgłosić się do inkasenta mającego swoją siedzibę w Wiślańskim Centrum Kultury.
3. Inkasent dokonuje lokalizacji poszczególnych stoisk dla prowadzenia określonej działalności w sektorze codziennie od godziny 8.00 do godziny 11.00
4. Inkasent o dokonaniu przydziału lokalizacji informuje niezwłocznie Straż Miejską.
5. Miejsca lokalizacji nie można samowolnie zmieniać ani odstępować osobom trzecim.
6. W sektorze nie lokalizuje się stoisk, które w zakresie swych usług wykorzystują urządzenia napędzane silnikami spalinowymi.

§ 6

1. Dostawa towarów do punktów handlowych, usługowych i lokali gastronomicznych stałych oraz organizowanych tymczasowo może odbywać się trasą określoną w karcie wjazdowej wyłącznie przy użyciu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, w następujących godzinach:

- 1) codziennie: od 20⁰⁰ do 11⁰⁰,
 - 2) w soboty i niedziele w okresie Tygodnia Kultury Beskidzkiej: od 22⁰⁰ do 11⁰⁰;
2. Ograniczenia dotyczące czasu wjazdu i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu nie dotyczą pojazdów organizatora imprezy po zatwierdzeniu jej harmonogramu przez Burmistrza Miasta i powiadomieniu Straży Miejskiej.

§ 7

1. Każde stoisko należy oznakować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a do sprzedaży można wprowadzać artykuły i usługi, których w danych warunkach, nie zabraniają przepisy szczególne.
2. Na stoisku należy posiadać do wglądu kontrolujących wymagane prawem dokumenty.
3. Za utrzymanie właściwego stanu sanitarnego-porządkowego i estetyki wokół stoiska odpowiadają osoby prowadzące działalność na stoisku w trakcie prowadzenia działalności po jej zakończeniu.
4. Właściciele stoisk są odpowiedzialni za ich stan w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

1. Zabronione jest wykorzystywanie na stoiskach ławek, koszy na śmieci, kwietników stanowiących mienie komunalne.
2. Właściciele stoisk gastronomicznych usytuowanych w sektorze zobowiązani są do zainstalowania we własnym zakresie podlicznika energii elektrycznej.

§ 9

Działalność prowadzona z udziałem zwierząt może być prowadzona w miejscach ściśle określonych przez Burmistrza Miasta. Miejsca te wskazuje inkasent.

§ 10

W sektorze mogą pozostać pojazdy, które są nierozłącznie związane z prowadzeniem danego typu działalności i posiadają przydzieloną lokalizację. Inne pojazdy należy przemieścić niezwłocznie po rozłożeniu stoiska na parkingi ogólnodostępne.

§ 11

Zabrania się organizowania występów artystycznych z akompaniamentem muzyki granej lub odtwarzanej z zastosowaniem urządzeń wzmacniających podczas trwania koncertów w amfiteatrze.

§ 12

Niestosowanie się do zasad prowadzenia działalności

w sektorze może skutkować natychmiastowym cofnięciem zgody na jej prowadzenie.

§ 13

1. Zabrania się w sektorze rozkładania namiotów, palenia ognisk i biwakowania.
2. Zabrania się nocowania w pojazdach na terenie sektora.

§ 14

Zabrania się wjazdu do Parku im. Stanisława Kopczyńskiego wszelkich pojazdów za wyjątkiem pojazdów posiadających kartę wjazdową oraz wymienionych w § 6 ust. 2 oraz służb porządkowych i pojazdów bez silnika.

§ 15

1. Kto nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu podlega karze grzywny.
2. Postępowanie w sprawach o czyny określone w ust.1 toczy się na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania w Sprawach o Wykroczenia.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 17

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XLVI/392/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu porządkowego Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja – od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellera w Wiśle.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta oraz publikacji w miesięczniku „Echo Wisły”.

PRZEWODNICZĄCY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/218/2008
Rady Miasta Wisły
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Parku im. Stanisława Kopczyńskiego,
Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja – od skrzyżowania z ulicą Olimpijską
do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellerera w Wiśle

WZÓR
KARTA WJAZDOWA Nr 00

podstawa prawna :
na podstawie § 4 ust. 2 Uchwały Nr XVII/218/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 28 lutego 2008r w sprawie
ustalenia Regulaminu Porządkowego Parku im. St. Kopczyńskiego, pl. B. Hoffa ul. 1 Maja od skrzyżowania
z ul. Olimpijską do skrzyżowania z ul. B. Prusa i ul. P. Stellerera w Wiśle

**UPRAWNIAJĄCA POSIADACZA DO WJAZDU NA TEREN SEKTORA NA CZAS
NIEZBĘDNY W CELU ROZŁOŻENIA I ZŁOŻENIA STOISKA W MIEJSCU
WSKAZANEJ LOKALIZACJI**

Jednocześnie informuję, że zaopatrzenie Pani/Pana stoiska **może odbywać się
wyłącznie** ulicą Bulwar Księżycowy od strony ul. 1 Maja zgodnie z postanowieniami
§ 6 w/w regulaminu.

WZÓR
KARTA WJAZDOWA Nr 00

podstawa prawna :
na podstawie § 4 ust. 2 Uchwały Nr XVII/218/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 28 lutego 2008r w sprawie
ustalenia Regulaminu Porządkowego Parku im. St. Kopczyńskiego, pl. B. Hoffa ul. 1 Maja od skrzyżowania
z ul. Olimpijską do skrzyżowania z ul. B. Prusa i ul. P. Stellerera w Wiśle

**UPRAWNIAJĄCA POSIADACZA DO WJAZDU NA TEREN SEKTORA NA CZAS
NIEZBĘDNY W CELU ROZŁOŻENIA I ZŁOŻENIA STOISKA W MIEJSCU
WSKAZANEJ LOKALIZACJI**

Jednocześnie informuję, że zaopatrzenie Pani/Pana stoiska **może odbywać się
wyłącznie** ulicą 1 Maja i pl. Bogusława Hoffa zgodnie z postanowieniami § 6 w/w
regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

1605

UCHWAŁA NR XX/205/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim przyjętym Uchwałą Nr XLI/452/02 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 czerwca 2002 roku w § 3 wprowadza się ust. 4 o treści: „4. Zakład realizuje wdrażanie programu ograniczania niskiej emisji w zabudowie mieszkaniowej na terenie gminy Wodzisław Śl. jako operator”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

1606

UCHWAŁA NR XXII/170/2008 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żywiec oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 i, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała:

§ 1

Określić rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żywiec oraz warunki i sposób ich przyznawania w załączniku do

niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/179/2008
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**Rodzaje świadczeń
przynawanych w ramach pomocy zdrowotnej
nauczycielom szkół, przedszkoli
i placówek oświatowych, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Żywiec
oraz warunki i sposób ich przyznawania**

§ 1

Świadczeniami przynawanymi w ramach pomocy zdrowotnej są objęci nauczyciele zatrudnieni w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żywiec oraz nauczyciele emeryci i renciści, będący byłymi pracownikami wyżej wymienionych jednostek oświatowych.

§ 2

Wysokość środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa uchwała budżetowa.

§ 3

Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie zapomogi pieniężnej.

§ 4

Pomoc zdrowotną przynaje się w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą lub jej wyjątkowo ciężkim przebiegiem,
- 2) pobytem w szpitalu i koniecznością dalszego leczenia poza szpitalem lub rehabilitacją,
- 3) koniecznością korzystania z usług lekarzy specjalistów.

§ 5

1. Wysokość przynawanej pomocy zdrowotnej jest uzależniona od przebiegu choroby i okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela.

2. Maksymalna wysokość zapomogi zdrowotnej wynosi 600 zł.

§ 6

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie zapomogi zdrowotnej jest złożenie wniosku o jej udzielenie wraz z zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia, wydanym nie wcześniej niż jeden miesiąc przed złożeniem wniosku.
2. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może wystąpić oprócz nauczyciela członek jego rodziny lub osoba sprawująca nad nim opiekę, jeżeli sam nauczyciel z uwagi na stan zdrowia nie jest zdolny samodzielnie podjąć czynności w tym zakresie.

§ 7

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w ust. 1 składa się do dyrektora właściwej jednostki oświatowej lub w Miejskim Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Żywcu.

§ 8

1. W celu oceny wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej Burmistrz Miasta powołuje na dany rok kalendarzowy komisję oraz określa tryb jej pracy.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Kierownik Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu,
 - 2) przedstawiciele szkół, przedszkoli i placówek oświatowych,
 - 3) przedstawiciel związków zawodowych .
3. Komisja zbiera się raz na kwartał danego roku.

§ 9

Wypłata zapomogi zdrowotnej następuje w kasie Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1607

**UCHWAŁA NR XXIII/182/2008
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Żywcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulic dla dróg położonych w Żywcu:

- 1) „**ulica Granitowa**” – dla drogi łączącej ul. Komornieckiego z ul. Góra Burgałowska, biegnącej po działce oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Żywca numerem 1822,
- 2) „**ulica Wypoczynkowa**” – dla drogi łączącej ul. Podtorze z ul. Piaskową, biegnącej po działkach oznaczonych w ewidencji gruntów miasta Żywca

numerem 7266 oraz po części działki numer 7277.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1608

**UCHWAŁA NR XXIII/187/2008
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmian w zasadach przyznawania nagród i wyróżnień
za wybitne osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./ oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym /Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm./

7. Wyróżnienia mogą być przyznawane za następujące osiągnięcia sportowe:

- miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata, Europy i Polski w kategoriach kadet, junior młodszy i junior.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1609

**UCHWAŁA NR XXIV/194/2008
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 27 lutego 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXII/170/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 roku
w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej
nauczycielom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Żywiec oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXII/170/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 roku:

- 1) skreśla się w całości § 5 ust. 2, a tym samym § 5 przyjmuje następujące brzmienie: „Wysokość przyznawanej pomocy zdrowotnej jest uzależniona od przebiegu choroby i okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela.”
- 2) zmienia się dotychczasową treść § 8 ust. 1 poprzez nadanie jej nowego następującego brzmienia: „Pomoc zdrowotną przyznaje Burmistrz Miasta

po zasięgnięciu opinii powoływanej przez niego na dany rok kalendarzowy komisji do opiniowania wniosków o jej udzielenie.”

§ 2

Pozostała treść w/wymienionej uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1610

**UCHWAŁA NR XIII/176/2008
Rady Powiatu Będzińskiego**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zakazu używania sprzętu motorowodnego
z napędem spalinowym na Zalewie „Przeczyczo-Siewierskim”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z art. 116 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 338 i 361 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449),

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Zakazuje się używania jednostek pływających z napędem spalinowym na obszarze Zalewu „Przeczyczo-Siewierskiego”.

§ 2

Zakaz nie dotyczy jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub do utrzymania cieków i zbiorników wodnych.

§ 3

Uchyla się Uchwałę Rady Powiatu Będzińskiego Nr VII/85/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania sprzętu motorowodnego z napędem spalinowym na zalewie „Przeczyczo-Siewierskim”.

§ 4

Naruszenie zakazu, o którym mowa w § 1 podlega karze grzywny orzekanej na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a jej wykonanie powierza się Zarządowi Powiatu.

**PRZEWODNOCZĄCY
Rady Powiatu Będzińskiego**

Emil Bystrowski

1611

UCHWAŁA NR III/18/121/08 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/51/379/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie Statutu Rodzinnego Domu Dziecka w Janowicach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 4 i art. 80 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała co następuje:

§ 1

Zmienia Statut Rodzinnego Domu Dziecka w Janowicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr 11/51/379/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie Statutu Rodzinnego Domu Dziecka w Janowicach – nadając mu nową treść w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY

Roman Migdał

**Załącznik
do Uchwały Nr III/18/121/08
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 28 lutego 2008 r.**

Statut Rodzinnego Domu Dziecka w Janowicach

§ 1

1. Nazwa jednostki: „Rodzinny Dom Dziecka w Janowicach”.
2. Siedziba jednostki: Janowice ul. Borowa 21, 43-512 Bestwina.

3. Rodzinny Dom Dziecka w Janowicach, zwany w treści Statutu „Domem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami), zwaną w treści Statutu „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455),
- 5) uchwały Rady Powiatu w Bielsku-Białej Nr 1/30/152/2000 z dnia 2 listopada 2000 roku w sprawie utworzenia Rodzinnego Domu Dziecka w Janowicach,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest powiatową jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, dla jednostek budżetowych.
3. Obsługę finansowo-księgową Domu prowadzi w imieniu Starosty Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej.
4. Dom reprezentuje na zewnątrz i kieruje jego działalnością dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu.

§ 3

1. Dom jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, zapewniającą dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.
2. Dom zapewnia każdemu przyjętemu dziecku zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych, a także korzystanie z przysługujących na

podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

3. Dom:

- 1) tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej,
- 2) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
- 3) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
- 4) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- 5) ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym.

4. Dom stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki opiekuńczo-wychowawczej jak i przebywającymi w tej placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 12) przygotowanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,

- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

5. Podstawą skierowania do Domu jest:

- 1) orzeczenie sądu,
- 2) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.

6. Szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat określa w drodze uchwały Rada Powiatu.

7. Dom współpracuje w szczególności z:

- 1) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej,
- 2) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi,
- 3) szkołami,
- 4) sądami,
- 5) kuratorami sądowymi,
- 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom,
- 7) kościołami i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych.

8. Pobyt dziecka w Domu ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 4

Dom umożliwia dzieciom w nim przebywającym regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.

§ 5

Szczegółową organizację Domu, specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin Domu ustalony przez Dyrektora Domu w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, uchwalony przez Zarząd Powiatu Bielskiego.

§ 6

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

1612

UCHWAŁA NR III/18/122/2008 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/51/383/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2006 roku
w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art 4 ust. 1 pkt 3 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 4 i art. 80 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),

Rada Powiatu w Bieisku-Białej
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia Statut Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach, stanowiący załącznik do Uchwały Nr II/51/383/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach – nadając mu nową treść w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Roman Migdał

**Załącznik
do Uchwały Nr III/18/122/08
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 28 lutego 2008 r.**

**Statut
Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie
w Czechowicach-Dziedzicach**

§ 1

1. Nazwa jednostki: „Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie”.
2. Siedziba: 43-502 Czechowice-Dziedzice ul. Legionów 81.
3. Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, zwany w dalszej części Statutu „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

- poz. 1592 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami), zwaną w treści Statutu „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami),
- 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami),
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 poz. 1455) zwanego w treści Statutu „rozporządzeniem w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych”,
- 7) niniejszego Statutu,
- 8) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Ośrodek jest powiatową jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
3. Ośrodek jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, w ramach którego funkcjonują następujące formy opieki:
 - 1) opieka całodobowa ciągła,
 - 2) opieka całodobowa okresowa,
 - 3) opieka całodobowa ciągła – Grupa Usamodzielenia.
4. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i kieruje jego działalnością.

§ 3

1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest:
 - 1) zapewnienie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej, całodobowej ciągłej i okresowej opieki, a także wychowanie i zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych;
 - 2) zapewnienie korzystania przez dzieci, z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów, świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Ośrodek organizuje dla wychowanków odpowiednie formy opieki w placówce, w środowisku, prowadzi grupę usamodzielnienia oraz kontakty z

rodzinami zaprzyjaźnionymi.

3. Ośrodek podejmuje wszelkie działania mające na celu powrót dziecka do rodziny lub objęcie go rodzinną opieką zastępczą, a w szczególności:
 - 1) promocję rodzinnych form opieki,
 - 2) pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze dla dzieci przebywających w Ośrodku, nie mających możliwości powrotu do rodziny naturalnej,
 - 3) przygotowywanie wychowanków Ośrodka do przejścia pod opiekę rodziny zastępczej,
 - 4) prowadzenie pracy z rodzinami zaprzyjaźnionymi dla wychowanków placówki,
 - 5) prowadzenie pracy z rodzinami dzieci przebywających w Ośrodku,
 - 6) specjalistyczną pracę z rodzinami w formie prowadzenia punktu informacyjnego dla potencjalnych kandydatów na rodziny zastępcze.

§ 4

1. Ośrodek sprawując opiekę nad wychowankami zobowiązany jest do przestrzegania standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych, które określa szczegółowe zasady dotyczące:
 - 1) warunków wyżywienia, wyposażenia i zakwaterowania wychowanków,
 - 2) warunków realizacji obowiązku szkolnego,
 - 3) pokrywania opłat związanych z przejazdami do miejsc uzasadnionego pobytu dziecka poza Ośrodkiem,
 - 4) wskaźnika zatrudnienia pracowników placówki.
2. Działalność Ośrodka powinna odbywać się z uwzględnieniem kontaktów dzieci z rodziną naturalną, a także przy współpracy wszystkich organizacji, instytucji i osób mogących wspierać prawidłowy i wszechstronny rozwój dziecka.

§ 5

1. Za pobyt w Ośrodku, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 3, opłatę ponoszą rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice a także opiekunowie prawni lub kuratorzy dysponujący dochodem dziecka.
2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w Ośrodku oraz zasady jej wnoszenia ustala z upoważnienia Starosty Bielskiego dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. W przypadku osoby pełnoletniej nie opuszczającej całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej, przebywającej w tej placówce na zasadach określonych przez Starostę, Dyrektor Ośrodka zawiera z nią umowę cywilno-prawną określającą warunki zamieszkiwania i odpłatności za jej pobyt w placówce.

4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna określać wspólnie ustaloną, stałą miesięczną kwotę odpłatności za pobyt w Ośrodku, z uwzględnieniem wysokości dochodów wychowanka oraz całkowitego kosztu utrzymania wychowanka w placówce.

§ 6

1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników ustala dyrektor z uwzględnieniem bieżących potrzeb Ośrodka i jej wychowanków.
2. Struktura pracowników Ośrodka obejmuje pracowników:
 - 1) pedagogicznych, realizujących specjalistyczną opiekę psychologiczną, pedagogiczną i pracę socjalną,
 - 2) administracyjnych, realizujących zadania związane z prowadzeniem księgowości Ośrodka jako jednostki budżetowej oraz prowadzących obsługę administracyjną placówki, jej pracowników i wychowanków,
 - 3) gospodarczo-obslugowych, zapewniających sprawne funkcjonowanie Ośrodka pod względem warunków bytowych i technicznych.
3. Pracownicy, realizując zadania placówki kierują się w szczególności:
 - 1) poszanowaniem praw dziecka i jego dobrem,
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizację oddziaływań wychowawczych,
 - 4) potrzebą przygotowywania wychowanków do samodzielnego życia,
 - 5) poszanowaniem praw rodziców wynikających z kodeksu rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
 - 6) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 7

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:
 - a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce;
 - b) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
2. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba:
 - a) pełnoletnia;
 - b) poinformowana przez dyrektora Ośrodka o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących

- dzieci znajdujących się w placówce;
 - c) ubezpieczona przez dyrektora Ośrodka od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy;
 - d) która nie była karana za przestępstwo i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - e) która ma pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Dyrektora Ośrodka lub wyznaczonego przez niego wychowawcy na podstawie porozumienia.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 określa:
- a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3;
 - c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce;
 - d) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
5. Niezależnie od pracy wykonywanej przez wolontariuszy, Ośrodek współpracuje z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
6. Rodziny zaprzyjaźnione wspierają działania wycho-

wawcze Ośrodka w zakresie życia rodzinnego, w szczególności spędzania czasu wolnego od nauki oraz świąt w środowisku rodzinnym.

7. Warunkiem podjęcia współpracy z rodziną zaprzyjaźnioną jest:

- a) przeprowadzenie przez pracownika Ośrodka wywiadu środowiskowego dotyczącego kandydatów na rodzinę zaprzyjaźnioną oraz uzyskanie pozytywnej opinii,
- b) przeprowadzenie przez psychologa lub pedagoga Ośrodka rozmowy kwalifikacyjnej;
- c) uzyskanie przez kandydatów na rodzinę zaprzyjaźnioną pozytywnej opinii ośrodka adopcyjno-opiekuńczego.

§ 8

Szczegółową organizację Ośrodka, specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin Ośrodka ustalony przez dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, uchwalony przez Zarząd Powiatu Bielskiego.

§ 9

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 38,00 zł (w tym 7% VAT)